

Servicios y requisitos de la Dirección del Archivo Municipal.

- ◆ **Búsquedas de temas relativos a la historia de Tlaxco.**
- ◆ **Se comparten documentos vía correo electrónico para quién lo solicite de acuerdo al inventario en de 1868 a 1950 de las secciones: Gobierno, Hacienda, Justicia y Registro Civil. (que se podrá consultar en la página del ayuntamiento).**
- ◆ **Exposiciones.**
- ◆ **Visitas y consultas en la oficina.**
- ❖ **Asesorías para el manejo de archivos, municipales y particulares.**
- ◆ **Enlace y comunicación con otros archivos vía Facebook.**

SERVICIO DE CONSULTA, ASESORIAS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO:

Los requisitos de acceso para consultar el acervo documental del Archivo Histórico son los siguientes:

1. Identificación vigente original y copia.
2. Carta dirigida a Gardenia Hernández Rodríguez Presidenta Municipal de Tlaxco, Tlaxcala., solicitando autorización para consultar los documentos y exponer los motivos de la investigación.
5. Guantes de látex y de algodón, junto con cubre boca.
6. Respetar el Reglamento de la Institución concerniente a los usuarios.

El mismo día que se presenten estos requisitos, se podrá comenzar a consultar inmediatamente el acervo, y a partir de ese momento hasta fines de año se podrá investigar el material del Archivo cuando lo deseen, HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (SOLO DE LUNES A VIERNES) 9:00 a 16:00 horas de preferencia previa cita.

INFORMES: archivomunicipaltlaxco@yahoo.com.mx

ILUZKA MEJORADA PALACIOS, DIRECTORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

TELEFONO 241 112 65 73

El Archivo no labora los fines de semana, por lo que los invitamos a realizar buenos planes para que puedan acudir a nuestro recinto en los horarios fijados.