

ASIGNACIÓN DE CODICOS COMUNES Y SUSTANTICOS POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS, PARA LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.

CÓDIGO	SECCIONES COMUNES	AREA ADMINISTRATIVA
1C	MARCO JURÍDICO	SINDICATURA, JUEZ MUNICIPAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS.-	SINDICATURA / J. MUNICIPAL
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	TESORERIA
4C	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS	TESORERIA
6C	RECURSOS MATERIALES	OBRAS
7C	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS MUNICIPALES Y OBRAS
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	IDEM
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL	IDEM
10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	CONTRALORIA
11.C	SECRETARIA	
11C.1	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	SECRETARIA Y PLANEACIÓN
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	IDEM
13C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	IDEM

CODIGO	SECCIONES SUSTANTIVAS	
8.S	GOBERNABILIDAD OFNA. PRESIDENTE	
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL	SINDICATURA/ TESORERIA
3S	SERVICIOS MUNICIPALES	
4S	DESARROLLO ECONÓMICO	
5S	DESARROLLO SOCIAL	
6S	ECOLOGÍA	
7S	SEGURIDAD PÚBLICA	
9S	TURISMO	
10S	DEPORTE	
18.S.1.1	SALUD	
12S	EDUCACIÓN	
13S	CULTURA	
14S	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	
15S	JUEZ MUNICIPAL	
16S	PROTECCIÓN CIVIL	
17S	ATENCIÓN CIUDADANA	
18S	DIF	
19S	INSTITUTO DE LA MUJER	
20S	INSTITUTO DE LA JUVENTUD	No aplica
21s	REGISTRO CIVIL	
22S	MIGRACIÓN	No aplica
23S	DESARROLLO RURAL	
24S	CATASTRO/ PREDIAL	
25S	EVENTOS ESPECIALES Y LOGÍSTICA	No aplica
26S	PUEBLOS INDÍGENAS	No aplica

CONCEPTOS PARA CUADRO DE CLASIFICACIÓN Y GUÍA,  
**SINDICATURA CODIGOS I.C Y 2.C MAS CÓDIGOS COMPLEMENTARIOS.**  
 DE HABER CODIGOS QUE NO USEN SOLO PONER – NO APLICA- PERO NO LOS  
 PUEDEN RETIRAR.

### SECCIONES COMUNES

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>1C</b>	<b>MARCO JURÍDICO</b>		
	<b>SERIES</b>	<b>subserie</b>	<b>expediente</b>
1C.1	Leyes		
1C.2	Convenios y tratados internacionales		
1C.3	Códigos		
1C.4	Decretos		
1C.5	Reglamentos y lineamientos		
1C.6	Planes, programas y proyectos		
1C.7	Normas oficiales mexicanas		
1C.8	Acuerdos generales		
1C.9	Circulares, memorándums y oficios		
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales		
1C.11	Resoluciones jurídicas		
1C.12	Compilaciones jurídicas		
1C.13	Diario oficial de la federación (publicación en el)		
1C.14	Comités subcomités de normalización		

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>2C</b>	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		
	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
2C.1	<b>Disposiciones en materia de asuntos jurídicos</b>		
2C.2	Planes, programas y proyectos		
2C.3	Representación legal y registro de firmas acreditadas		
2C.4	Registro y certificación de firmas		
2C.5	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia		
2C.6	Actuaciones y representaciones en materia legal		
2C.7	Asistencia consulta y asesorías		
2C.8	Estudios, dictámenes e informes		
2C.9	Juicios contra el municipio		
2C.10	Juicios del municipio		
2C.11	Amparos		
2C.12	Interposición de recursos administrativos		
2C.13	Opiniones técnico jurídicas		
2C.14	Inspección y designación de peritos		
2C.15	Notificaciones		
2C.16	Inconformidades y peticiones		
2C.17	Delitos y faltas		
2C.18	Derechos Humanos		

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>4C</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos		
4C.2	Planes, programas y proyectos		
4C.3	Expediente único de personal (currículum, documentos personales, nombramientos, movimientos de personal, etc.)		
4C.4	Registro y control de presupuestos y plazas (plantilla laboral y presupuestal)		
4C.5	Nómina de pago de personal		
4C.6	Reclutamiento y selección de personal		
4C.7	Acreditación de personal y expedición de constancias		
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades etc.)		
4C.9	Control disciplinario (sanciones, descuentos, suspensiones)		
4C.10	Estímulos, recompensas y promociones		
4C.11	Productividad en el trabajo, evaluaciones		
4C.12	Seguridad Social		No aplica
4C.13	Control de prestaciones en materia económica (sistema de ahorro para el retiro, seguros, becas para trabajadores o hijos de trabajadores, etc.)		No aplica
4C.14	Bajas de personal (jubilaciones, pensiones, finiquitos, retiro voluntario, etc.)		
4C.15	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato, condiciones laborales, seguridad e higiene en el trabajo)		
4C.16	Actividades sociales, culturales y deportivas		
4C.17	Capacitación y desarrollo del personal		
4C.18	Prestadores de prácticas profesionales y/o servicio social		
4C.19	Coordinación laboral con dependencias u organismos federales, estatales y municipales		
4C.20	Servicio profesional de carrera		

MÁS COMPLEMENTARIOS.

## CONCEPTOS DE TESORERIA.- identificado como 5.C

Se estima que posiblemente no todos estos conceptos le corresponda y se pudiera compartir o realizar la función en otra área como obras, de ser así solo, PONER: NO APLICA.

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
<b>3C</b>	<b>PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>		
	<b>SERIES</b>		
3C.1	Disposiciones en materia de programación y presupuesto		
3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación y presupuesto		
3C.3	Procesos de programación y presupuesto		
3C.4	Análisis financiero y presupuestal		
3C.5	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		
3C.6	Programa anual de inversiones		
3C.7	Registro de proyectos municipales		
3C.8	Programas operativos anuales		
3C.9	Disposiciones en materia de organización		
3C.10	Planes, Programas y proyectos en materia de organización		
3C.11	Dictamen técnico de estructuras orgánicas		
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de organización, procesos y procedimientos		
3C.13	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos		
3C.14	Desconcentración y descentralización de funciones		
4C.5			

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>
<b>5C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>
	<b>SERIES</b>
	Las series contenidas en esta sección común, son consideradas como sustantivas para el caso concreto de los municipios, dada la condición y la naturaleza jurídica de los municipios.

<b>Código</b>	<b>SECCION</b>
<b>5C</b>	<b>Recursos Financieros</b>
	<b>Series</b>
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.6	Registros contables (glosa)

5C.7	Valores financieros
5C.8	Aportaciones a capital
5C.9	Empréstitos
5C.10	Financiamiento externo
5C.11	Esquemas de financiamiento
5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros
5C.13	Créditos concedidos
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas
5C.15	Transferencias de presupuesto
5C.16	Ampliaciones del presupuesto
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19	Pólizas de diario
5C.20	Compras directas
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos
5C.22	Control de cheques
5C.23	Conciliaciones
5C.24	Estados financieros
5C.25	Auxiliares de cuentas
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
5C.27	Fondo rotatorio
5C.28	Pago de derechos

Es posible que en estos conceptos pudiera haber algunos que les aplique, favor de revisar y anexar.

CÓDIGO	SECCIÓN		
6C	RECURSOS MATERIALES	SUBSERIE	EXPEDIENTE
	SERIES		
6c.1	Disposiciones en materia de recursos materiales		
6C.2	Planes, programas y proyectos		
6C.3	Licitaciones		
6C.4	Adquisiciones		
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		
6C.6	Contratos		
6C.7	Seguros y fianzas		
6C.8	Registro de proveedores y contratistas		
6C.9	Arrendamientos		
6C.10	Disposiciones de activo fijo		
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles		
6C.12	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		
6C.13	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes		
6C.14	Control de calidad de bienes e insumos		
6C.15	Comisión de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación de bienes muebles		

MÁS CÓDIGOS COMPLEMENTARIOS.

## 6. C OBRAS

CÓDIGO	SECCIÓN		
6C	RECURSOS MATERIALES	SUBSERIE	EXPEDIENTE
	SERIES		
6c.1	Disposiciones en materia de recursos materiales		
6C.2	Planes, programas y proyectos		
6C.3	Licitaciones		
6C.4	Adquisiciones		
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos		
6C.6	Contratos		
6C.7	Seguros y fianzas		
6C.8	Registro de proveedores y contratistas		
6C.9	Arrendamientos		
6C.10	Disposiciones de activo fijo		
6C.11	Inventario físico y control de bienes muebles		
C6.12	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		
6C.13	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes		
6C.14	Control de calidad de bienes e insumos		
6C.15	Comisión de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación de bienes muebles		

### MÁS COMPLEMENTARIAS.

CÓDIGO	SECCIÓN		
8C	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SUBSERIE	EXPEDIENTE
	SERIES		
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones		
8C.2	Planes, programas y proyectos		
8C.3	Normatividad tecnológica		
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones		
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet del municipio		
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz		
8C.7	Disposiciones en materia de informática		
8C.8	Administración Informática		
8C.9	Control y desarrollo informático y de sistemas		
8C.10	Seguridad informática		
8C.11	Automatización de procesos		
8C.12	Disposiciones en materia de servicios de información		
8C.13	Instrumentos de consulta		
8C.14	Procesos técnicos en los servicios de información		
8C.15	Acceso y reservas en servicios de información		
8C.16	Difusión de servicios		

### MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>10C</b>	<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL Y AUDITORÍAS</b>		
	<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
10C.1	Disposiciones en materia de contraloría municipal y auditorías		
10C.2	Planes, programas y proyectos		
10C.3	Vigilancia y control		
10C.4	Auditorías		
10C.5	Quejas y denuncias		
10C.6	Visitadurías		
10C.7	Determinación de responsabilidades e inconformidades		
10C.8	Aplicación de medidas y sanciones		
10C.9	Peticiones, sugerencias y recomendaciones		
10C.10	Contraloría social		
10C.11	Declaraciones patrimoniales		
10C.12	Actas de entrega recepción		
10C.13	Libros blancos		

MÁS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, TLAXCO, TLAX.

<b>CODIGO</b>	<b>SECCIÓN: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b>		
<b>11C</b>	<b>Secretaría del Ayuntamiento</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>subserie</b>	<b>expedientes</b>
11C.1.	Disposiciones en Materia de Planeación y Evaluación.	11C.1.1. Leyes	11C.1.1.1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 11C.1.1.2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala. 11C.1.1.3. Ley de Planeación. 11C.1.1.4. Ley Municipal del Estado de Tlaxcala. 11C.1.1.5. Ley de Ingresos del Municipio de Tlaxco, para el Ejercicio Fiscal 2022.  11C.1.2.1. Reglamento de Comercio Fijo, Semifijo y Ambulante. 11C.1.2.2. Reglamento de Imagen
11C.2	Planes, Programas y Proyectos	11C.2.1. Planes.	11C.2.1.1. Plan Nacional de Desarrollo. 11C.2.1.2. Plan

			Desarrollo. 11C.2.1.3.Plan Municipal de Desarrollo. 11C.2.1.4.Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
11C.3	Sistemas de Información Estadística del	--	--
11C.4	Control y Seguimiento a la	--	--
11C.5	Evaluación de Programas e	--	--
11C.6	Modelos de Organización	11C.6.1.Manuales.  11C.6.2. Contratos.  11C.6.3. Convenios.	11C.6.1.1. Manual de Organización. 11C.6.1.2. Manual de Procedimientos.  11C.6.2.1. Prestación de Servicios. 11C.6.2.2. Arrendamiento.  11C.6.3.1. Colaboración Educativa. 11C.6.3.2.

1S.3	Cabildo	<p>1S.3.1. Sesiones Ordinarias de Cabildo.</p> <p>1S.3.2. Sesiones Extraordinarias de Cabildo.</p> <p>1S.3.3. Sesiones Solemnes de Cabildo.</p> <p>1S.3.4. Registro de Asistencia.</p>	<p>1S.3.1.1. Primera 1S.3.1.2. Segunda 1S.3.1.3. Tercera 1S.3.1.4. Cuarta 1S.3.1.5. Quinta 1S.3.1.6. Sexta 1S.3.1.7. Séptima 1S.3.1.8. Octava 1S.3.1.9. Novena 1S.3.1.10. Décima 1S.3.1.11. Décima Primera 1S.3.1.12. Décima Segunda 1S.3.1.13. Décima Tercera 1S.3.1.14. Décima Cuarta 1S.3.1.15. Décima Quinta 1S.3.1.16. Décima Sexta</p> <p>1S.3.2.1. Primera - A 1S.3.2.2. Primera 1S.3.2.3. Segunda 1S.3.2.4. Tercera 1S.3.2.5. Cuarta 1S.3.2.6. Quinta 1S.3.2.7. Sexta 1S.3.2.8. Séptima 1S.3.2.9. Octava 1S.3.2.10. Novena 1S.3.2.11. Décima 1S.3.2.12. Décima Primera</p> <p>1S.3.1.1. Primera</p>
1S.7	Vinculación y Relaciones Públicas	1S.7.1. Areas Administrativas.	<p>8S. Presidencia Municipal. 1C. Sindicatura. 27S. Regidores. 11C. Secretaría. 5C. Tesorería. 10C. Contraloría. 21.S Registro Civil.</p>

		<p>1S.7.2. Comunidade s.</p>	<p>Municipal. 18S. Sistema DIF Municipal. 6C. Obras Públicas. 14S. CAPAT. 13C Archivo Municipal. 9S Turismo y Desarrollo Económico. 3S Servicios Públicos Municipale s. 5S Bienestar. 23S. Desarrollo Rural. 16s. Protección Civil. 12S Educación. 10S Deportes. 12C. Transparencia y Acceso a la Información Pública. 4C. Recursos Humanos. 13S. Cultura. 9C. Comunicación Social. 6S Medio Ambiente. 7S. Seguridad Ciudadana y Vialidad. 28S. Cronista. 1S.7.1.1. Derechos Humanos. 1S.7.1.2. Planeación y Evaluación. 1S.7.1.3. IMM.  1S.7.2.1. Acopinalco del Peñón. 1S.7.2.2. Atotonilco. 1S.7.2.3. Capilla de</p>
--	--	--------------------------------------	---

			<p>Huexotitla.  1S.7.2.11. Colonia Iturbide.  1S.7.2.12. José María Morelos Buenavista.  1S.7.2.13. La Ciénega.  1S.7.2.14. La Herradura.  1S.7.2.15. La Magdalena Soltepec.  1S.7.2.16. CFE La Martinica.  1S.7.2.17. La Palma.  1S.7.2.18. La Rosa.  1S.7.2.19. Lagunilla.  1S.7.2.20. Las Mesas.  1S.7.2.21. Las Vigas.  1S.7.2.22. Maguey Cenizo.  1S.7.2.23. Mariano Matamoros.  1S.7.2.24. Máximo Rojas Xalostoc.  1S.7.2.25. Ojo de Agua.  1S.7.2.26. Colonia Postal y Vista Hermosa.  1S.7.2.27. Quinta Sección.  1S.7.2.28. San Antonio Huexotitla.  1S.7.2.29. San Diego Quintanilla.  1S.7.2.30. San José Tepeyahualco.  1S.7.2.31. Colonia  1S.7.2.32. San Juan. San Lorenzo Soltepec.  1S.7.2.33. San</p>
--	--	--	--

		1S.7.3. Otros.	Ejidal Tierra y Libertad. 1S.7.3.1. Ciudadaní a. 1S.7.3.2. Tianguis Municipal. 1S.7.3.3. Taqueros. 1S.7.3.4. Vendedores Ambulante
13C.11.	Organismos Rectores	13C.11.1. Órgano de Fiscalización Superior. 13C.11.2. Auditoría Superior de la Federación. 13C.11.3. H. Congreso del Estado.	13C.11.1.1. Oficios 13C.11.2.1. Oficios 13C.11.3.1. Oficios
3S.9	Certificaciones y Constancias	3S.9.1. Certificaciones. 3S.9.2. Constancias.	3S.9.1.1. Registro de Certificaciones 3S.9.2.1. Constancias.
1C.9	Circulares, Memorándums y Oficios	1C.9.1. Libro de Registro. 1C.9.2. Conceptos.	1C.9.1.1. Segundo Enero – Diciembre. 1C.9.2.1. Segundo Enero – Diciembre
12C.4	Solicitudes de acceso a la información	12C.4.1. Solicitudes de Información Pública (PNT)	12C.4.1.1. Solicitudes de Información Pública (PNT)
12C.5	Portal de Transparencia	12C.5.1. Comprobantes.	12C.5.1. Actualización de Información
8S.4	Audiencias	8S.4.1. Registro de Atención Ciudadana.	8S.4.1.1. Registro de Atención Ciudadana.
8S.5	Reuniones de Trabajo	8S.5.1. Reuniones de Trabajo.	8S.5.1.1. Minutas, Actas y Acuerdos.

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>11C.2.1</b>	<b>PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
	<b>SERIES</b>		
11C.2.1.1	Disposiciones en materia de planeación y evaluación		
11C.2.2	Planes, programas y proyectos		
11C.2.3	Sistemas de información estadística del municipio		
11C.2.4	Control y seguimiento a la planeación		
11C.2.5	Evaluación de programas e indicadores		
11C.2.6	Modelos de organización		

MÁS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN</b>		
<b>12C</b>	<b>TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
	<b>SERIES</b>		
12C.1	Disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y combate a la corrupción		
12C.2	Planes, programas y proyectos		
12C.3	Unidad administrativa de acceso a la información		
12C.4	Solicitudes de acceso a la información		
12C.5	Portal de transparencia		
12C.6	Clasificación de información reservada		
12C.7	Clasificación de información confidencial		
12C.8	Sistemas de datos personales		
12C.9	Comisión de acceso a la información pública del estado de Tlaxcala		

MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS

CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVO MUNICIPAL TLAXCO, TLAX.

SECCIÓN 13. C

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN : DIRECCIÓN ARCHIVO MUNICIPAL</b>		
<b>13C</b>	<b>Archivo municipal</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>subserie</b>	<b>expedientes</b>
13C.1	Disposiciones legales en materia de administración de archivos	13C.1.1 leyes	13C.1.1.1 CONSTITUCIÓN POLITICA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS 13C.1.1.2 CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE TLAXCALA 13C1.1.3 LEY FEDERAL DE ARCHIVOS 13C1.1.4 LEY FED. DE TRANSPARENCIA Y ACCES A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. 13C1.1.5 LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE TLAXCALA 13C1.1.6 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL EDO. DE TLAXCALA. 13C.1.1.7 LEY DE RESP. DE SERV. PUBLICOS DEL EDO. DE TLAXCALA 13C. 1.1.8 LEY FED. SOBRE MONUMENTOS Y ZONAS ARQUEOLÓGICAS. 13C.1.1.9 LEY DE PATRIMONIO PÚBLICO DEL EDO. DE TLAXCALA 13C.1.1.10 LEY MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE TLAXCALA 13C.1.1.11 LEY LABORAL DE SERVIDORES PÚBLICOS. 13C.1.1.12 BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAXCALA
		13C.1.2 reglamentos	13.C.1.2.1 REGLAMENTO INTERNO ARCHIVO MUNICIPAL
13C.2	Planes, programas y proyectos	13c.2.1 PLANES	13C.2.1.1 PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. 13C.1.2.2 PLAN DE TRABAJO ARCHIVO MUNICIPAL 2022.
		13C.2.2 PROYECTO	13C.2.2.1 PROYECTO RESCATE Y RESTAURACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO

		13.C.2.3 PROGRAMA	13C.2.3.1 PROGRAMA HOMOLOGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO.
13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	13.C.3.1 ASESORÍA A AREAS ADMINISTRATIVAS 13.C.3.2AYUNTAMIENTOS	13.C.3.1.1 APLICACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVOS A NIVEL MUNICIPAL.
13C.4	Sistema Institucional de Archivos	13. C.3.1. AYUNTAMIENTO	13.C.3.1.1 APLICACIÓN SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS EN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS
13C.5	Instrumentos Archivísticos	13.C.5.1.1 CUADRO DE CLASIFICACION 13C.5.1.2 GUÍA SIMPLE  13C.5.1.3 CATALOGO  13C.5.1.4 INVENTARIOS	13.C.5.1.1.1 2017- 2021  13. C.5.1.2.1 2017 – 2021.  13C.5.1.3.1 2017 - 2021  13C.5.1.4.1 2017 – 2021.
13C.6	Transferencias Documentales	13C.6.1 Concentración 13C.6.2 Histórico	
13C.7	Bajas documentales	13C.7.1 documento de baja	13C.7.1.1 protocolo de baja y evidencia
13C.8	Conservación y preservación	concentración	
13C.9	Registro Estatal de Archivos		
13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	13C.10.1 capacitación áreas administrativas	

13C.11	Organismos Rectores	<p>13C.11.1.1 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.</p> <p>13C.11.1.2 ADABI DE MEXICO.</p> <p>13C.11.1.3 UNAM</p> <p>13C.11.1.4 CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS</p> <p>13C.11.1.5 INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA.</p>	<p>13C.11.1.1.1 SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS (CONVOCATORIAS, INVITACIONES, FOROS, CAPACITACIONES)</p> <p>13C.11.1.1.2 DIRECCIÓN DE ARCHIVOS ESTATALES Y MUNICIPALES (CONVOCATORIAS, INVITACIONES, FOROS, CAPACITACIONES)</p> <p>13C.11.1.1.3 REVISIÓN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS</p> <p>13C.11.1.2.1 ARCHIVO HISTORICO DE TLAXCO.</p> <p>13C.11.1.3.1 CONSERVACION DE ARCHIVOS Y APLICACIÓN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN.</p> <p>13C.11.1.4.1 CONVOCATORIAS, SESIONES Y ACUERDOS</p> <p>13.c.11.5.1 ACUSES PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA</p>
13C.12	13C.12.1 Vinculación archivística	13C.12.1. Áreas administrativas.	

13C.13.	Difusión	13. C.13.1.PAGINA WEB AYUNTAMIENTO 13.C.13.2.TRIPTICO 13. C.13.3. FACEBOOK	13. C.13.1.1. CONSULTAS
1S.7	VINCULACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	1S.7.1 AREAS ADMINISTRATIVAS 1S.7.2 AYUNTAMIENTOS 1S.7.3 INSTITUCIONES FEDERALES 1S.7.4 INSTITUCIONES ESTATALES <b>(AQUÍ VAN TODOS LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENTREGADO DE ACUERDO A LA VINCULACIÓN QUE HAY EN NUESTRA ÁREA CON DEPENDENCIAS O INSTITUCIONES CON LAS QUE TENGAMOS NEXOS.</b>	RESPETAR EL CODIGO QUE YA TIENEN LAS AREAS. COMUNES Y SUSTANTIVAS.  1S.7.3.1 ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN 1S.7.3.2 INAI. ETC. FEDERALES  1S.7.4.1 ARCHIVO DEL ESTADO. 1S.7.4.2 IAIP.  ETC.
12C.5	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		
12C.6	PORTAL DE TRANSPERENCIA		
12C.7	CLASIFICACIÓN INFORMACIÓN RESERVADA		
12C.8	CLASIFICACIÓN INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		
12C.9	SISTEMA DE DATOS PERSONALES		

## SECCIONES SUSTANTIVAS

### 3S SECCION SERVICIOS MUNICIPALES

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE
3S.1	Disposiciones en materia de servicios públicos municipales		
3S.2	Planes, programas y proyectos		
3S.3	Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de residuos		
3S.4	Alumbrado		
3S.5	Vialidades, comunicaciones y transportes		
3S.6	Tianguis, mercados y centrales de abasto		
3S.8	Recolección y disposición de residuos sólidos urbanos		
3S.9	Certificaciones, constancias y licencias		
3S.10	Inhumaciones y exhumaciones		
3S.11	Panteón		

## 4S DESARROLLO ECONÓMICO

CODIGO	SERIE	SUBSERIE	EXPEDIENTE
4S.1	Disposiciones legales en materia de desarrollo económico		
4S.2	Planes, programas y proyectos		
4S.3	Fortalecimiento económico		
4S.4	Trabajo y previsión social		
4S.5	Mejora regulatoria		

## 5S DESARROLLO SOCIAL

	SERIE		
<b>5S</b>	SERIE		
<b>5s.1</b>	Disposiciones en materia de Desarrollo Social.		
<b>5s.2</b>	Planes Programas y Proyectos		
<b>5s.3</b>	Campaña de Escrituración		
<b>5s.4</b>	Recopilación y canalización de documentas para Programas		
<b>5s.5</b>	Asesoría e información para adquisición de productos a bajo costo para el hogar.		
<b>5s.6</b>	Canalización al apoyo a gastos funerarios.		
<b>5s.7</b>	Fortalecimiento y canalización en gestiones de presidentes de comunidad.		
<b>5S.8</b>	Registro de proyectos municipales		

MÁS COMPLEMENTARIOS

**7S****SEGURIDAD PÚBLICA**

	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
7S.1	Disposiciones en materia de seguridad pública		
7S.2	Planes, programas y proyectos		
7S.3	Policía municipal		
7S.4	Seguridad vial		
7S.5	Separos		
7S.6	Prevención del Delito		
7S.7	Control y confianza de elementos		
7S.8	Resguardo de pertenencias de los detenidos		
7S.9	Dictámenes médicos		
7S.10	Resguardo de armamento y equipo		

MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

**7S****SEGURIDAD PÚBLICA**

	<b>SERIE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	
7S.1	Disposiciones en materia de seguridad pública		
7S.2	Planes, programas y proyectos		
7S.3	Policía municipal		
7S.4	Seguridad vial		
7S.5	Separos		
7S.6	Prevención del Delito		
7S.7	Control y confianza de elementos		
7S.8	Resguardo de pertenencias de los detenidos		
7S.9	Dictámenes médicos		
7S.10	Resguardo de armamento y equipo		

MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

CÓDIGO	GOBERNABILIDAD.		
8S	DESPACHO PRESIDENTE		
<b>8S</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
8S.1	Disposiciones en materia de Gobernabilidad		
8S.2	Planes Programas y Proyectos		
8S.3	Eventos		
8S.4	Audiencias		
8S.5	Reuniones de trabajo		
8S.6	Actos protocolarios		
8S.7	Giras		
8S.8	Agenda diaria presidencial		
8S.9	Oficialía de partes		
8S.10	Presidir sesiones de cabildo		

MÁS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

CÓDIGO	SECCIÓN TURISMO		
<b>9S</b>			
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
9S.1	Disposiciones legales en materia de TURISMO		
9S.2	Planes, programas y proyectos		
9S.3	Fortalecimiento económico		
9S.4	Trabajo y previsión social		
9S.5	Mejora regulatoria		
9S.6	Guía de Turistas		
9S.7	Visitas Guiadas		
9S.8	Asesoría y regulación a comercios		
9S.9	Museos		
9S.10	Artesanos		
9S.11	Prestadores de Servicios		
9S.12	Comités de Ferias		
9S.13	Aniversarios		
9S.14	Pueblos Mágicos		
9S.15			
9S.16			

MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN CULTURA</b>		
<b>13.S</b>			
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
13.S.1	Disposiciones en materia de CULTURA		
13.S.2	Planes, programas y proyectos		
13.S.3	Eventos culturales		
13.S.4	Eventos artísticos		
13.S.5	Programa de cultura vial		
13.S.6	Exposiciones culturales		
13.S.7	Talleres		
13.S.8	Recreación		

Código	14.S Serie	SUBSERIE	EXPEDIENTE
14S.1	Disposiciones en materia <b>Agua potable y alcantarillado</b>		
14S.2	Planes programas y proyectos		
14S.3	Mantenimiento de red de agua potable		
14S.4	Sistema de pozos		
14S.5	Control de tomas y pagos		
14S.6	Planta tratadora de agua		
14S.7	Red de drenaje		
14S.8	Distribución de Agua		
14S.9	Destino final de residuos		
14S.10	Delimitación de zonas de la red		
14S.11	Política Ambiental		
1S.7	Vinculación y relaciones publicas		
12C.5	Solicitudes de acceso a la información		
12C.6	Portal de Transparencia		
12C.7	Clasificación de Información Reservada		
12C.8	Clasificación de Información Confidencial		
12C.9	Sistema de Datos Personales		
13C.5	Instrumentos Archivísticos		
13C.6	Transferencias Documentales		
13C.7	Bajas Documentales		
13C.8	Conservación y Preservación		
13C. 10	Cursos, Asesorías y Capacitaciones		

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN : JUEZ MUNICIPAL</b>		
<b>15S</b>	<b>JUEZ MUNICIPAL</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
15S.1	Disposiciones en materia		
15S.2	Planes programas y proyectos		
15S.3	Valoración y Aplicación sanciones administrativas		
15S.4	Puestas a disposición		
15S.5	Decomisos		
15S.6	Mediación		
15S.7	Auxiliar del ministerio publico		

### MAS CODIGOS COMPLEMENTARIOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN: PROTECCIÓN CIVIL</b>		
<b>16S</b>			
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
16S.1	Disposiciones en materia de Protección Civil		
16S.2	Planes, programas y proyectos		
16S.3	Dictámenes		
16S.4	Supervisiones		
16S.5	Coordinación y apoyo en protección civil		
16S.6	Búsqueda y Rescate		
16S.7	Capacitación y Prevención		
16S.8	Atlas de Riesgos		

### MÁS CODIGOS COMPLEMENTARIOS

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN: INSTITUTO DE LA MUJER</b>		
<b>19S</b>			
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>	<b>EXPEDIENTE</b>
19S.1	Disposiciones en materia		
19S.2	Planes, programas y proyectos		
19S.3	Asistencia social a la mujer		
19S.4	Capacitación		
19S.5	Taller		
19S.6	Atención a mujeres tercera edad y capacidades diferentes		
19S.7	Psicología		
19S.8	Trabajo social		
19S.9	Jurídico		
19S.10	Orientación a la Planificación Familiar		

MÁS CODIGOS COMPLEMENTARIOS.

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN: REGISTRO CIVIL</b>	
<b>21S</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
21S.1	Disposiciones en materia	
21S.2	Planes, programas y proyectos	
21S.3	Registro de actas	
21S.4	Ordenes de inhumación	

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN: DESARROLLO RURAL</b>	
<b>23S</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
23S.1	Disposiciones en materia	
23S.2	Planes, programas y proyectos	
23S.3	Actividades agropecuarias	
23S.4	Orientación y gestión	
23S.5	Desarrollo rural sustentable	
23S.6	Cuidado al medio ambiente	
23S.7	Talleres y capacitaciones	
23S.8	Visitas a Campo	

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN: CATASTRO/ PREDIAL</b>	
<b>24S</b>		
	<b>SERIE</b>	<b>expediente</b>
24S.1	Disposiciones en materia	
24S.2	Planes, programas y proyectos	
24S.3	Altas de predial	
24S.4	Avalúos catastrales	
24S.5	Manifestaciones	
24S.6	Permisos de subdivisión	
24S.7	Avisos notariales	
24S.8	Padrón catastral de contribuyentes	
24S.9	Ejido	



18s.4	Atención personas tercera edad y capacidades diferentes	<p>18S.4.1 -APOYOS SOLICITADOS Y ENTREGADOS</p> <p><b>18S.4.2- GESTIONES</b></p>	
		<b>18S.4.3- CREDENCIALES DE INAPAM</b>	
18S.4	<b>ADULTOS MAYORES</b>	<b>18.S.4.1 EXPEDIENTES</b>	
		<b>18.S.4.2 INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
		<b>18.S.4.3 OFICIOS DE COMISION</b>	



		<p><b>18.S.6.3 REPORTES DE PROGRAMAS DE DIF ESTATAL</b></p>	
		<p><b>18.S.6.4 EXPEDIENTES DE VISITAS DOMICILIARIAS</b></p> <p><b>18.S.6.5 REPORTES DE TRABAJO SOCIAL</b></p> <p><b>18.S.6.6 REPORTES DE PROGRAMAS DE DIF ESTATAL</b></p>	
18S.7	Jurídico	<p><b>18S.7.1 CONVENIOS</b></p>	
		<p><b>18S.7.2 CONVENIOS ESPECIALES</b></p>	
		<p><b>18S.7.3 CITATORIOS</b></p>	

		<b>18S.7.4 PENSIONES</b>	
		<b>18S.7.5 CONVENIOS</b>	
		<b>18S.7.6 CONVENIOS</b>	
		<b>18S.7.7 CITATORIOS</b>	
		<b>18S.7.8 PENSIONES</b>	
18S.8	Centro múltiple de Rehabilitación	18S.8.1 EXPEDIENTES CLINICOS	
18S.9	Nutrición	18S 9.1 CRONOGRAMA MENSUAL DE ORIENTACION ALIMENTARIA	

		18S 9.2 PLATICAS DE ORIENTACION NUTRICIONAL	
		18S 9.3 DEMOSTRACIONES CULINARIAS	
<b>18S.10.1</b>	<b>SALUD</b>	<b>18S.10.1.1- MEJORAMIENTON DE LA COMUNIDAD</b>	<b>18S.10.1.1PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA 18S.10.1.2-SANEAMIENTO AMBIENTAL JORNADAS COMUNALES 18S.10.1.3- PROTECCIÓN SANITARIA DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>
		<b>18S.10.2-ATENCION Y SERVICIOS DE SALUD PARA LA FAMILIA</b>	<b>18S.10.2.1- HIGIENE PERSONAL 18.S.10.2.2-PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS EN ESCUELAS 18S.10.2.3- PROMOCIÓN DE VACUNACIÓN MASIVA PERMANENTE 18S.10.2.4-CAMPAÑAS NACIONALES DE VACUNACIÓN 18S.10.2.5- PROMOCIÓN DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA 18S.10.2.6-ODONTOLOGIA PREVENTIVA</b>
<b>1S.7</b>	<b>1S.7.2- VINCULACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS</b>	<b>5C.1.1.-TESORERIA 10C.1.2-SECRETARIA 7S.1.3-SEGURIDAD PUBLICA 3S.1.4-SERVICIOS MUNICIPALES 18S.7.1.5-JURIDICO 8S.1.6.-ALCALDIA 1S.1.7-GOBERNABILIDAD 13S.1.8-CULTURA 12C.1.9-ACCESO ALA INFORMACIÓN 16S.1.10-PROTECCIÓN CIVIL 6C.1.11.OBRAS PUBLICAS</b>	



	<p>1S.7.6 - VINCULACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS</p> <p>1S.7.7- VINCULACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS</p> <p>1S.7.8.1- VINCULACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS</p>	<p>1S.7.5.1 -CARTAS DE ASEPTACIÓN</p> <p>1S.7.5.2-CIRCULARES</p> <p>1S.7.5.3-OFICIOS DE COMIACIÓN</p> <p>1S.7.5.4-OFICIOS DE PERSONAL</p> <p>1S.7.5.5-CONSTANCIAS</p> <p>1S.7.6.1-OFICIOS DE APOYOS A DEPENDENCIAS</p> <p>1S.7.6.2-PROBEDORES</p> <p>1S.7.7.1-GRUPOS DE LA TERCERA EDAD</p> <p>1S.7.7.2-CONTRATOS DE MAESTRAS</p> <p>1S.7.8.1-REPORTES DE ACTIVIDADES</p> <p>1S.7.8.2- INGRESOS Y EGRESOS</p> <p>1S.7.8.1-REPORTES DE ACTIVIDADES</p> <p>1S.7.8.2- INGRESOS Y EGRESOS</p> <p>S.7.8.3- INGRESOS Y EGRESOS</p> <p>1S.7.8.4-BITACORAS DE SALIDAS DEL PERSSONAL</p> <p>1S.7.8.5- BITACORAS DE ASISTENCIAS</p> <p>1S.7.8.6-DOCUMENTOS DE CURSOS DE VERANO</p>	
--	---	--	--