TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** PRESIDENCIA

RESPONSABLE OPERATIVO(S): (S) Lic. Armando Flores López

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	AUDIENCIAS	AUDIENCIA	4680	390	390	390	512	390	547	390	350	390	365	390	399	390	396	390	373	390	398	390	412	390	417	390	400	**4680**	**4959**	106%	**-6%**	Es constante la variable por la solicitud de audiencia
2	GESTIONES	GESTION	248	28	17	20	45	20	53	20	15	20	14	20	10	20	10	20	15	20	16	20	28	20	15	20	15	**248**	**253**	102%	**-2%**	Es constante la variable por las gestiones que se presenten
3	REUNIONES DE TRABAJO EXTERNAS	REUNION	720	60	60	60	45	60	45	60	69	60	65	60	55	60	68	60	36	60	55	60	50	60	69	60	71	**720**	**688**	96%	**4%**	Es constante la variable por las reunion
4	REUNIONES DE TRABAJO INTERNAS (personal administrativo)	REUNION	180	15	15	15	21	15	48	15	15	15	9	15	10	15	6	15	15	15	10	15	17	15	18	15	15	**180**	**199**	111%	**-11%**	
5	GIRAS DE TRABAJO	GIRAS	300	25	25	25	26	25	36	25	26	25	23	25	19	25	28	25	15	25	25	25	21	25	29	25	27	**300**	**300**	100%	**0%**	
6	EVENTOS	EVENTO	288	24	20	24	9	24	28	24	35	24	27	24	23	24	35	24	30	24	22	24	27	24	23	24	24	**288**	**303**	105%	**-5%**	
7	AUTORIZACIÓN DE CUENTA	VALIDACIÓN	12	1	0	1	0	1	0	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**	**12**	100%	**0%**	
8	COMITÉ CIUDADANOS	COMITÉ	10	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	**10**	**11**	110%	**-10%**	
9	CONVENIOS Y CONTRATOS	CONVENIO	60	5	5	5	2	5	1	5	6	5	5	5	5	1	1	5	14	5	5	6	3	6	7	7	6	**60**	**60**	100%	**0%**	Disminuyo por cuestiones administrativas debido al cierre de ejercicio
10	SESIONES DE CABILDO	CABILDO	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3	**24**	**21**	88%	**13%**	
11	COMITE DE ADQUISICIONES	VALIDACIÓN	24	2	2	2	0	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1	**24**	**20**	83%	**17%**	No hubo un segundo comité de adquisiciones

ELABORÓ

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISO

C.P. ALICIA CUAMTATZI VAZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ELABORÓ

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

003826

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** SINDICATURA

RESPONSABLE(S) OPERATIVO(S): Lic. Fabiola Juárez Ríos

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Analizar, revisar y validar la cuenta pública y vigilar su entrega	PORCENTAJE	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
2	Representar al Ayuntamiento en los actos jurisdiccionales y administrativos	PORCENTAJE	98	27	49	8	52	18	49	5	9	5	12	5	15	5	10	5	5	5	6	5	8	5	12	5	6	98	233	238%	-138%	
3	Revisión y/o elaboración y firma de acuerdos, contratos y convenios	PORCENTAJE	95	27	49	8	5	15	3	5	3	5	3	5	10	5	3	5	8	5	4	5	9	5	3	5	6	95	106	112%	-12%	
4	Vigilar trimestralmente los inventarios de los bienes patrimoniales del municipio para verificar su vigilancia y existencia	PORCENTAJE	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	100%	0%	
5	Coordinación de registro, regularización y control de los bienes que integran el patrimonio municipal	PORCENTAJE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
6	Sesiones de cabildo	SESIONES	24	2	3	2	2	2	2	2	1	2	4	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	24	24	100%	0%	
7	Atención al Público en General	VISITAS	979	84	95	66	127	88	97	80	157	88	138	88	124	60	137	95	96	90	106	90	108	85	156	48	65	979	1406	144%	-44%	
8	Sesiones de Comités	PORCENTAJE	8	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8	12	150%	-50%	
9	Reuniones de trabajo y/o capacitaciones, cursos, talleres, conferencias.	PORCENTAJE	165	0	0	15	34	15	17	15	15	15	16	15	19	15	19	15	15	15	15	15	17	15	16	15	17	165	200	121%	-21%	
10	Apoyos económicos entregados.	PORCENTAJE	60	5	5	5	9	5	6	5	8	5	13	5	7	5	6	5	6	5	9	5	10	5	6	5	12	60	95	158%	-58%	

SINDICO MUNICIPAL — ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ELABORÓ
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

TESORERÍA — ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
VO. BO.
C.P. ALICIA GUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA — ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZÓ
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

SINDICO MUNICIPAL — ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
VO. BO.
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

003827

MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAX. 2023
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUALES 2023
DICIEMBRE 2023

TLAXCO ESTARÁ OK

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TESORERIA MUNICIPAL

Núm. De Actividad:	programa , subprograma y actividad:	PROGRAMACIÓN: Unidad de Medida:	Cantidad:	AVANCE: ENERO P	ENERO A	FEBRERO P	FEBRERO A	MARZO P	MARZO A	ABRIL P	ABRIL A	MAYO P	MAYO A	JUNIO P	JUNIO A	JULIO P	JULIO A	AGOSTO P	AGOSTO A	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE A	OCTUBRE P	OCTUBRE A	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE A	DICIEMBRE P	DICIEMBRE A	ACUMULADO P	ACUMULADO A	AVANCE: %	PENDIENTE: %	OBSERVACIONES
1	Incrementar la recaudadción de los ingresos	Ingresos Propios	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	100	100	100	0	
2	Realizar la entrega de la cuenta publica en tiempo y forma.	Cuenta Pública	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	4	0	
3	Profesionalizar al personal de tesorería	Personal Capacitado	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	100	100	100	0	
4	Incrementar el padrón de contribuyentes	Contribuyentes	1054	124	120	120	120	120	120	120	120	120	120	80	80	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	120	70	1054	1000	100	0	
5	Realizar campañas para fortalecer la recaudación	Campañas	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	3	3	0	
	TOTALES		80	7		4		4				10		10		5		4		5		6		10		10						

TESORERÍA

REPORTA AVANCE DE PROYECTO
C.P. ANDRI OCAMPO VELAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

TESORERÍA

ELABORO:
C.P. ANDRI OCAMPO VELAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA

AUTORIZO
LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO.
LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL

003828

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

RESPONSABLE OPERATIVO(S): (S) LIC. BERNARDO SOLIS AMADOR

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SESIONES DE CABILDO	SESIÓN	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	24	23	96%	4%	
2	ACTA DE CABILDO	ACTA	24	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2	3	24	23	96%	4%	
3	CONSTANCIAS	CONSTANCIAS	720	60	152	60	198	60	179	60	104	60	55	60	40	60	92	60	38	60	88	60	95	60	64	60	70	720	1175	163%	-63%	
4	INVITACIONES	INVITACIONES	50	2	2	5	2	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	6	6	5	9	50	50	100%	0%	
5	CERTIFICACIONES	CERTIFICACIONES	740	80	85	100	2631	50	200	50	332	50	440	50	87	50	1053	40	63	60	624	70	349	70	160	70	287	740	6311	853%	-753%	
6	CONVOCATORIAS DE CABILDO	CONVOCATORIAS	564	47	94	47	94	47	141	47	94	47	141	47	47	47	47	47	47	47	94	47	47	47	47	47	141	564	1034	183%	-83%	
7	CONTESTACIÓN DE EDICTOS	EDICTOS	24	2	3	2	5	2	1	2	3	2	3	2	1	2	2	2	8	2	2	2	3	2	2	2	2	24	35	146%	-46%	
8	PERMISOS PARA BAILES	PERMISOS	24	2	1	2	1	2	2	2	2	2	0	2	1	2	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	23	15	65%	35%	
9	SOLICITUDES A PRESIDENTES DE COMUNIDAD	SOLICITUDES	98	5	3	4	5	4	6	5	15	10	20	10	9	10	15	10	10	10	10	10	10	10	12	10	12	98	127	130%	-30%	
10	CIRCULARES	CIRCULARES	24	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	21	88%	13%	
11	OFICIOS DE SECRETARIA	OFICIOS	300	25	59	25	79	25	72	25	60	25	78	25	45	25	54	25	77	25	69	25	67	25	68	25	30	300	758	253%	-153%	
12	OFICIOS DE PRESIDENCIA	OFICIOS	24	2	3	2	5	2	4	2	5	2	7	2	8	2	5	2	5	2	3	2	5	2	5	2	5	24	60	250%	-150%	
13	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES	EXPEDIENTES	42	4	8	2	17	2	15	2	14	4	5	4	13	4	16	5	6	2	9	2	4	6	6	5	0	42	113	269%	-169%	No existieron altas
14	MOVIMIENTOS DE NÓMINA	NÓMINA	24	2	13	2	30	2	24	2	4	2	12	2	14	2	29	2	15	2	17	2	10	2	7	2	5	24	180	750%	-650%	
15	TRANSCRIPCION Y PROCESO DE INVENTARIO	LEGAJO	96	0	0	0	0	4	4	10	10	12	12	10	34	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	96	120	125%	-25%	
16	CLASIFICACIÓN Y RESGUARDO EN CAJAS	CAJA	24	0	0	0	0	1	1	2.5	2.5	3	3	2.5	13	2.5	13	2.5	13	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	24	55.5	231%	-131%	
17	VISITAS A LAS ÁREAS	VISITA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	6	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	12	27	225%	-125%	
18	CONSULTAS Y DATOS RELEVANTES	DOCUMENTOS	40	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	41	103%	-2%	

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

ELABORÓ

LIC. BERNARDO SOLIS AMADOR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REVISÓ

C.P ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL

003829

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. ARELY RODRÍGUEZ BRISEÑO

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	Implementar un sistema interno de evaluación del desempeño	Documento	1	0	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
2	Solicitud de reportes mensuales	Acuse	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
3	Evaluar resultados y metas de las unidades administrativas	Informe de actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
4	Registro total de actividades que integran la administración pública municipal	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
5	Realizar un diagnóstico organizacional	Documento	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2	100%	0%	SE ENTREGA HASTA DICIEMBRE
6	Realizar ferias de empleo	Feria	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
7	Elaboración y cordinación de informe anual de actividades	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1	1	100%	0%	
8	Coordinación de proyectos	Proyecto	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1	4	8	200%	-100%	

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

REVISÓ

C.P. ALICIA CUAMATZI VÁZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003830

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ANUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** REGIDORES

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): C. ALVARO RAMIREZ LUNA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SECIONES DE CABILDO	SECIONES	24	2	2	2	2	2	3	2	1	2	3	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	3	24	23	96%	4%	
2	VISITAS ALAS 38 COMUNIDADES	VISITAS	84	7	19	7	23	7	11	7	8	7	7	7	7	7	21	7	6	7	7	7	11	7	8	7	14	84	142	169%	-69%	
3	ASISTIR A HOMENAJES CIVICCS	HOMENAJE	48	4	10	4	8	4	6	4	3	4	7	4	5	4	2	4	0	4	9	4	8	4	4	4	2	48	64	133%	-33%	En el mes de diciembre solamente dos homenajes tomando encuenta que son 15 dias de vacaciones para las escuelas.
4	VISITAS A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	VISITAS	60	5	7	5	11	5	8	5	2	5	5	5	5	5	4	5	3	5	3	5	0	5	6	5	5	60	59	98%	2%	
5	APOYOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	APOYO	48	4	15	4	5	4	8	4	9	4	10	4	4	4	13	4	1	4	3	4	3	4	4	4	4	48	79	165%	-65%	
6	APOYOS A LA CIUDADANIA	APOYO	96	8	13	8	17	8	14	8	12	8	15	8	17	8	12	8	27	8	19	8	21	8	30	8	38	96	235	245%	-145%	

ELABORO
C. ALVARO RAMIREZ LUNA
SEXTO REGIDOR

SEXTO REGIDOR
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

REVISO
C.P. ALICIA CHAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZO
LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo.Bo.
LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

003831

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): L.C.A. JOSÉ DAVID DELGADO SÁNCHEZ

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																										% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado				
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	MONITOREO FORESTAL EN PREVENCIÓN DE PLAGAS E INCENDIOS FORESTALES	RECORRIDO Y PLATICAS	12	1	5	1	6	1	4	1	7	1	5	1	3	1	2	1	1	1	3	1	2	1	4	1	2	12	44	367%	-267%	
2	PROGRAMA DE REFORESTACIÓN	CAMPAÑA	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	2	1	5	1	18	1	1	1	1	0	0	0	1	5	30	600%	-500%	
3	CAMAPAÑAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	CAMPAÑA	6	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	1	6	11	183%	-83%	
4	JORNADA DE CENTRO DE ACOPIO DE "PONTE LAS PILAS POR TLAXCO"	JORNADA	3	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	3	7	233%	-133%	
5	CAMPAÑA DE SANEAMIENTO DE RIOS Y BARRANCAS	CAMAPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	12	13	108%	-8%	
6	DICTAMENES DE PODA Y/O DERRIBO	DICTAMEN	60	5	5	5	6	5	7	5	8	5	7	5	6	5	5	5	3	5	4	5	6	5	3	5	2	60	62	103%	-3%	varia el numero de interesados
7	ATENCIÓN CIUDADANA Y DE DENUNCIA POPULAR	NOTIFICACIONES Y OFICIOS	360	30	48	30	36	30	29	30	38	30	26	30	68	30	85	30	20	30	46	30	44	30	26	30	19	360	485	135%	-35%	varia el número de quejas
8	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO REGIONAL DE LA SUBCUENCA DEL ALTO ATOYAC	TALLERES Y PLATICAS	6	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	100%	0%	
9	CREACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BRIGADAS FORESTALES	CAPACITACIÓN	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	0	1	0	2	0	1	7	13	186%	-86%	

ELABORÓ
LIC. JOSÉ DAVID DELGADO SÁNCHEZ
COORDINADOR DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
C.P. ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL DE TLAXCO

AUTORIZÓ
LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE TLAXCO

VO. BO.
LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL DE TLAXCO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

003832

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** DESARROLLO RURAL

RESPONSABLE OPERATIVO(S): (S) Ing. José Alberto Flores Vidal

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	PROGRAMA PAEF	PAQUETES AVES	750	0	0	0	0	0	0	200	18	0	86	200	0	0	35	200	11	0	0	150	80	0	0	0	0	750	230	31%	69%	NO SE CUMPLE LA META PORQUE LA PARCIPACION CIUDADANA EN EL APOYO FUE POCA
2	INSCRIPCION Y ACTUALIZACION SIINIGA	REGISTROS	200	150	0	50	200	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	12	0	0	0	0	200	320	160%	-60%	
3	PROGRAMA PAISA	REGISTROS	1750	600	600	600	600	550	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1750	1800	103%	-3%	
4	GUIAS DE TRASLADO DE ANIMALES	DOCUMENTO	66	0	0	6	0	6	6	6	2	6	2	6	0	6	4	6	0	6	0	6	0	6	0	6	0	66	14	21%	79%	NO SE CUMPLE CONLA META PORQUE NO HUBO REQUERIMIENTO DE ESTE DOCUMENTO POR PARTE DE LA CIUDADANIA
5	PROGRAMA CRIA DE CARPA	SOLICITUD	45	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	5	2	5	30	5	0	5	0	5	0	5	0	45	32	71%	29%	NO SE CUMPLE CON LA CANTIDAD PROGRAMADA POR QUE HUBO CONDICIONES ADVERSAS QUE IMPIDIERON LA SOLICITUD
6	REUNIONES CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL	REUNION	6	0	0	1	1	2	2	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	1	6	10	167%	-67%	
7	GESTION PROYECTOS PRODUCTIVOS	GESTION	12	1	5	1	10	1	10	1	2	1	2	1	5	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	12	38	317%	-217%	
8	DIFUSION DE CONVOCATORIAS	DIFUSION	20	2	2	2	10	2	15	2	3	2	2	1	3	2	0	1	2	2	1	2	2	1	0	1	1	20	41	205%	-105%	
9	APOYO PRODUCTIVO AL SECTOR AGROPECARIO	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	

ELABORO

ING. JOSÉ ALBERTO FLORES VIDAL
COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL

REVISO

CP. ALICIA XUAMATZI VAZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

V.O

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003833

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ING. ALEXIA MICHEL NAVA MENDEZ

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Respuesta de Solicitudes de Transparencia	SOLICITUD	60	5	5	5	5	5	5	5	1	5	2	5	6	5	3	5	5	5	0	5	1	5	12	5	2	60	47	78%	22%	El numero de solicitudes de informacion dependen unicamente de los ciudadanos que soliciten dicha informacion
2	Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	FRACCIÓN	299	96	96	0	0	0	0	96	96	0	0	0	96	77	0	0	21	0	0	30	96	0	21	0	96	299	522	175%	-75%	
3	Creación de Avisos de Privacidad y Mecanismos de Protección de Datos Personales	OFICIO	300	250	8	0	17	0	16	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	12	0	4	0	0	48	0	300	59	20%	80%	La creacion de avisos de privacidad no corresponde directamente a la unidad de transparencia, si no a las areas respnsables de manejar datos personales.
4	Respuesta de Solicitudes de Datos Personales	SOLICITUD	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	3	25%	75%	La recepcion de solicitudes de datos personales dependen de las personas que sean solicitantes y que tengan que ver con la vertiente.
5	Verificación por parte del IAIP	DICTAMEN	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	3	2	67%	33%	Las verificaciones estan a cuenta por parte del IAIP, cada vez que emiten un dictamen, siendo en diferentes meses de cada año.
6	Semana Nacional de Transparencia	Conferencia	3	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	1	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	1	0	0	3	12	400%	-300%	Las conferencias y capacitaciones son solicitadas por la unidad, pero la aprobacion esta a cargo del IAIP.

	REVISO	AUTORIZA	Vo. Bo.
ING. ALEXIA MICHEL NAVA MENDEZ COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	C.P ALICIA GUAMA PEÑA VAZQUEZ TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO	LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	LIC FABIOLA JUAREZ RIOS SINDICO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024 — TESORERIA — PRESIDENCIA — AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

003834

TLAXCO ESTARÁ OK

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** EDUCACIÓN

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): . LIC. IRAIS MUÑOZ ROMERO

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Homenajes cívicos en las Instituciones educativas del municipio y en las fechas conmemorativas.	Homenajes	84	8	13	8	8	8	7	8	4	8	6	8	7	2	1	2	0	8	7	8	6	8	7	8	1	84	67	80%	20%	No se completo con el número de homenajes ya que las escueles salierón de vaciones.
2	Campaña de platicas de prevencion del delito en las Instituciones educativas con proximidad.	Pláticas	74	6	8	6	9	6	8	6	6	6	8	6	17	3	5	3	0	8	5	8	11	8	13	8	4	74	94	127%	-27%	No se completo con el número de platicas ya que las escuelas salierón de vaciones.
3	Eventos de educaión ambental con las institucioes educativas.	Campañas	4	1	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
4	Recepción de olicitudes de instituciones educativas	Solicitudes	50	4	6	4	5	4	7	4	6	4	8	4	6	5	5	5	1	4	7	4	7	4	5	4	4	50	67	134%	-34%	
5	Difundir alternativas de educación.	Instituciones Educativas	14	0	0	1	1	2	2	4	0	2	0	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	14	6	43%	57%	No se recibio ninguna solicitud para difusion de las escuelas
6	Generar acuerdos de colaboración con instituciones educativas.	Acuerdo/ Convenios	16	0	0	2	0	2	5	2	0	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	16	6	38%	63%	No se generarón acuerdos con instituciones
7	Reuniones y actividades en conjunto con CCA de las 6 comunidaades.	Reuniones	12	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	2	0	12	5	42%	58%	No se realizón la reunión con CCA
8	Desfiles conmemorativos a Fechas Alusivas.	Desfile	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	4	4	100%	0%	
8	Visitas de las escuelas a la Biblioteca Municipal y Museo.	Visitas	23	1	1	2	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	2	0	2	0	23	6	26%	74%	No se recibio ninguna solicitud de visita guiada.
9	Eventos y Actividades	Eventos	27	1	1	2	0	2	2	1	0	1	0	2	0	10	5	2	1	1	1	1	1	2	0	2	1	27	12	44%	56%	Solo se realizo un evento con preescolares
10	Concurso de Escoltas	Escoltas	12	0	0	0	0	0	0	2	0	3	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	1	0	12	0	0%	100%	

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LIC. IRAIS MUÑOZ ROMERO
COORDINADORA DE EDUCACIÓN
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

REVISO

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C.P. ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO..BO..

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

003835

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUALES 2023

REPORTE AL MES DE DICIEMBRE | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Lic. Miriam Espino Pantoja

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	REUNIONES CON ACTORES TURÍSTICOS	REUNIÓN	12	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	3	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	12	20	167%	-67%	Se han concluido las reuniones con actores turisticos (Guías de Turistas, Agencia de Viajes, Tour Operadoras, Artesanos, Restaurantes, Cafeterias, Hospedaje, etc)
2	DISEÑAR PRODUCTOS TURÍSTICOS	PRODUCTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2	100%	0%	Se ha concluido el diseño de los dos productos turisticos que se tenian programados en el año
3	CÁTALOGO EMPADRONAMIENTO DE PRODUCTORES	PRODUCTORES EN PADRÓN	60	0	0	0	0	15	10	0	0	0	0	15	10	0	0	0	0	15	10	0	10	0	10	15	10	60	60	100%	0%	Se ha concluido el empadronamiento de productores turísticos
4	CAMPAÑA INFORMATIVA DE OFERENTES Y ACTORES TURÍSTICOS PARA PROMOVER PRODUCTOS	CAMPAÑA	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4	4	100%	0%	Se trata de una sola campaña dividida en 4 ejes que engloben las diferentes actividades turísticas.
5	COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS SOCIALES	EVENTO	13	1	1	0	1	2	2	1	3	2	3	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	13	21	162%	-62%	Se ha concluido las coordinaciones y participaciones en diferentes eventos sociales
6	CORDINACIÓN DE LOS EVENTOS DOMINGUEANDO	EVENTO	52	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	3	5	5	4	4	5	2	52	46	88%	12%	La Dirección, coordinación y logistica de los Eventos de Domingueando ha concluido en el mes de Dicembre. Y se realizaron 46 de 52 Domingueandos ya que hubo días feriados que por indicaciones de la SECTURE no se realizaron.
7	PARTICIPACIÓN EN FERIAS TURÍSTICAS NACIONALES Y REGIONALES	PARTICIPACIÓN	6	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2	2	2	0	0	6	8	133%	-33%	La Dirección, coordinación y logistica de las ferias Nacionales, Regionales y en algunas Internacionales depende del mes en que se llevaran a cabo y ya han concluido.
8	GESTIONAR CAPACITACIONES A PRESTADORES DE SERVICIOS	CAPACITACIÓN	6	0	0	0	0	1	2	0	4	0	5	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	2	1	0	0	6	14	233%	-133%	La implementación de capacitaciones depende de los calendarios de la Secretaría de Turismo, este año la implementación inicio en la primera mitad de año por lo cual se ofertaran mas de 6 capacitaciones, y ya se han concluido las capacitaciones del año.

ELABORÓ

LIC. MIRIAM ESPINO PANTOJA
COORDINADORA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

REVISÓ

C.P. ALICIA XUAMATZI
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003836

TLAXCO ESTARÁ OK

M[illegible] DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y S[illegible] DE ACTIVIDADES MENSUALES 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CULTURA

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Lic. Fabián Alejandro Millares Carrasco

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Festivales: Apoyo y realización	Eventos	7	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	7	6	86%	14%	
2	Domingo cultural	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
3	Homenajes y fechas conmemorativas	Eventos	27	2	2	3	3	4	4	1	0	5	0	2	0	1	0	1	0	6	6	1	1	1	1	0	0	27	17	63%	37%	
4	Gestión de proyectos	Proyectos	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	6	5	83%	17%	
5	Directorio de capital cultural	Número de bienes y servicios culturales	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4	5	125%	-25%	
6	Apoyo a ferias patronales y de comunidad	Eventos	41	0	0	0	0	2	2	0	0	5	0	4	0	5	0	4	3	2	1	6	4	4	3	9	5	41	18	44%	56%	Solo se pudo acudir a cinco por la organización y ejecución del desfile navideño.
7	Recetario de cocina típica	Libro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	
8	Carnaval	Eventos	3	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
9	Implementar talleres y/o exposiciones culturales	Talleres	5	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0	5	5	100%	0%	

ELABORÓ

LCC. FABIAN ALEJANDRO MILLARES CARRASCO
COORDINADOR DE CULTURA

ÁREA DE CULTURA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

REVISO

C.P. ALICIA [illegible] VAZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO BO

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003837

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** REGISTRO CIVIL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. MARIA FERNANDA LOPEZ MUÑOZ

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Contribuir con un Servicio de Registro Civil Eficiente mediante el equipamiento, capacitación y motivación participativa para lograr una satisfacción en la Población	Porcentaje	100	9	9	8	8	9	9	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	100	100	100%	0%	
2	Brindar servicios de calidad para beneficiar a la población.	Porcentaje	100	9	9	8	8	9	9	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	100	100	100%	0%	
3	Capacitar al personal del Registro Civil	Porcentaje	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	3	150%	-50%	
4	Diseñar campañas de Regularización	Porcentaje	100	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	9	9	8	8	8	8	9	9	8	8	8	8	8	8	100	100	100%	0%	
5	Actualizar el Equipo Existente	Porcentaje	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	5	4	80%	20%	NO SE CUMPLIO CON LAS ACTUALIZACIONES
6	Atender las solicitudes de Actos Registrales	Atención	4200	355	362	355	379	355	382	355	363	355	348	355	362	345	355	345	368	345	362	345	365	345	359	345	362	4200	4367	104%	-4%	
7	Recibir los cursos de Capacitación y Actualización de la Coordinación Estatal.	Cursos	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
8	Priorizar difusión de Campañas de Regularización en Medios.	Porcentaje	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
9	Realizar Actos de Regularizacion	Regularizaciones	600	55	12	55	42	55	39	55	48	55	62	55	71	45	57	45	68	45	53	45	64	45	61	45	68	600	645	108%	-8%	
10	Actualizar el Equipo Existente	Mantenimiento	5	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	5	5	100%	0%	
11	Realizar actos registrales	Registros	1320	110	86	110	91	110	63	110	82	110	92	110	102	110	125	110	132	110	128	110	130	110	122	110	167	1320	1320	100%	0%	
12	Expedir Actas Certificadas	Documento	5400	460	699	460	682	460	459	460	451	460	466	460	458	440	461	440	473	440	469	440	457	440	452	440	455	5400	5982	111%	-11%	
13	Realizar informes Diversos	Informes	97	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	8	8	97	98	101%	-1%	

OFICIALÍA 01
REGISTRO CIVIL
TLAXCO, TLAXCALA

ELABORÓ
LIC. MARIA FERNANDA LOPEZ MUÑOZ
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REVISÓ
C. P. ALICIA CUAMA AYAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

AUTORIZÓ
LIC ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO. BO.
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003838

TLAXCO ESTARÁ OK

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): DICIEMBRE 2023	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COORDINACION MUNICIPAL DE BIENESTAR
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S):	LILIA GOMEZ VELA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	APOYO EN LA ORGANIZACION DE LA ENTREGA DE APOYO DEL PROGRAMA PENCION PARA EL BIENESTAR DE PERSONAS ADULTOS MAYORES	EVENTO	6	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	6	6	100%	0%	
2	APOYO EN LA ORGANIZACION DEL PROGRAMA PRODUCCION PARA EL BIENESTAR	EVENTOS	4	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	0	2	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	10	250%	-150%	
3	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA BIENESTAR PARA TU SALUDA	ENTREGA DE TARJETAS	1600	800	300	800	200	0	180	0	0	0	0	0	85	0	0	0	60	0	120	0	0	0	0	0	0	1600	945	58%	41%	
4	APOYO EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE PANEL SOLAR	CONVOCATORIAS	4	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	2	1	3	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	4	12	300%	-200%	
5	APOYO EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE CAPTADORES DE AGUAS PLUVIALES	CONVOCATORIA	4	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	2	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	9	225%	-125%	
6	ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA PUERTAS PARA TU HOGAR	CONVOCATORIA	5	0	0	0	0	1	0	1	2	0	2	0	3	1	1	0	3	1	0	1	1	0	0	0	0	5	12	240%	-140%	
7	PROGRAMA CALENTADORES SOLARES	ENTREGAS	360	30	60	30	35	30	35	30	26	30	30	30	54	30	25	30	0	30	0	30	20	30	210	30	150	360	680	189%	-89%	
8	PROGRAMA TINACOS	ENTREGAS	360	30	36	30	60	30	60	30	20	30	30	30	27	30	11	30	0	30	0	30	12	30	16	30	12	360	300	83%	17%	EN ESTE MES LA DEMANDA REDUCE DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LOS INTERESADOS

ELABORO

C. LILIA GOMEZ VELA
COORDINADORA DE BIENESTAR MUNICIPAL

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE BIENESTAR
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

REVISO

C.P. JULIA [illegible]
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo.Bo.

LIC. PABLO A. JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

003839

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ARQ. GELACIO CARMONA MORA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	**Contribuir a la planeación urbana de y rural del municipio de Tlaxco mediante el desarrollo urbano y sostenible.**																															
1.1	Analizar y Otorgar Dictamenes de Uso de Suelos	Dictamen	70.00	5.00	4.00	5.00	13.00	4.00	12.00	4.00	3.00	4.00	2.00	4.00	40.00	4.00	8.00	10.00	6.00	10.00	9.00	5.00	9.00	10.00	8.00	5.00	6.00	70.00	120.00	171%	-71%	
1.2	Constancia de Factibilidad de Servicios Publicos	Constancia	20.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	4.00	2.00	3.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	20.00	20.00	100%	0%	
1.3	Permisos de Subdivcion y Fusion de Predios	Permiso	50.00	1.00	8.00	1.00	12.00	5.00	12.00	5.00	6.00	5.00	19.00	5.00	15.00	5.00	45.00	5.00	54.00	5.00	33.00	4.00	31.00	4.00	30.00	5.00	19.00	50.00	304.00	608%	-508%	
1.4	Supervisión en Campo	Supervision	140.00	7.00	13.00	7.00	26.00	11.00	25.00	11.00	9.00	11.00	41.00	11.00	55.00	11.00	57.00	17.00	63.00	15.00	44.00	11.00	43.00	16.00	41.00	12.00	27.00	140.00	444.00	317%	-217%	
2	**Orden y Mejoramiento del desarrollo urbano del municipio de Tlaxco**																															
2.1	Alineacion de Predios	Alineamiento	65.00	5.00	4.00	5.00	8.00	5.00	8.00	4.00	4.00	4.00	1.00	6.00	40.00	6.00	9.00	6.00	5.00	5.00	7.00	6.00	7.00	6.00	7.00	6.00	5.00	65.00	105.00	162%	-62%	Falta de solicitudes
2.2	Analizar y Otorgar Constancia con Números Oficiales.	Constancia	65.00	5.00	4.00	5.00	8.00	5.00	8.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	6.00	8.00	9.00	5.00	5.00	7.00	5.00	8.00	6.00	9.00	5.00	3.00	65.00	70.00	108%	-8%	Falta de solicitudes
2.3	Deslindar Terrenos	Deslinde	55.00	2.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	9.00	5.00	5.00	5.00	0.00	4.00	0.00	4.00	2.00	4.00	1.00	4.00	3.00	4.00	2.00	5.00	0.00	55.00	22.00	40%	60%	Falta de solicitudes
2.7	Licencia de Lotificación	Licencia	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	2.00	4.00	200%	-100%	
2.4	Analizar y Otorgar Licencias de Construcción.	Licencia	93.00	1.00	9.00	4.00	9.00	4.00	9.00	10.00	9.00	8.00	5.00	10.00	5.00	10.00	8.00	10.00	10.00	8.00	9.00	8.00	8.00	10.00	9.00	10.00	3.00	93.00	93.00	100%	0%	Falta de solicitudes
2.5	Oficio de Terminación de Obra	Oficio	20.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	3.00	4.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	1.00	20.00	18.00	90%	10%	Falta de solicitudes
2.6	Constancia de Acceso	Constancia	5.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	17.00	340%	-240%	
2.9	Supervisión en Campo	Supervision	305.00	16.00	16.00	17.00	28.00	17.00	28.00	22.00	25.00	27.00	15.00	33.00	44.00	27.00	37.00	30.00	27.00	26.00	28.00	27.00	29.00	29.00	30.00	36.00	16.00	305.00	324.00	106%	-6%	

OBRAS PUBLICAS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ELABORO
ARQ. GELACIO CARMONA MORA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

TESORERIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REVISO
CONTADOR PUBLICO ALICIA [illegible]
TESORERA DEL H.AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AUTORIZO.
LIC. ALEJANDRO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

VO.BO.
LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003840

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ARQ. GELACIO CARMONA MORA

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				Avance																												
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
3	**Elaborar los Proyectos para Obras de Infraestructura.**																															
3.1	Lebantamientos Topográficos y de Campo de las Obras	Estudio	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	4.00	11.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	23.00	230%	-130%	
3.2	Análisis de Estudios y Elaboracion de Numeros Generadores.	Formato	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	4.00	11.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	23.00	230%	-130%	
3.3	Elaboración de Expedientes Técnicos.	Expediente	10.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	5.00	4.00	11.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	23.00	230%	-130%	
4	**Planeacion del Fondopara la Infraestructura Social Municipal.**																															
4.1	Distribución de los Recursos Federales Asignados al Municipio Provenientes del Ramo XXXIII.	Distribucion	2.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	50%	50%	solo un acuerdo en la distribución
4.2	Priorización de la Obra por los Presidentes de Comunidad	Priorizacion	38.00	0.00	0.00	0.00	23.00	12.00	15.00	12.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	100%	0%	
4.2	Integración del Consejo de Desarrollo Municipal.	Integracion	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100%	0%	
4.3	Priorización de la Obra por el Consejo de Desarrollo Municipal.	Priorizacion	3.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	100%	0%	
4.4	Integración de los Comités Comunitarios.	Comité	38.00	0.00	0.00	0.00	23.00	12.00	15.00	12.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	38.00	100%	0%	
5	**Ampliar los Servicios de Incidencia Directa y Complementaria Existentes, Construir, Rehabilitar y Ampliar la Obra Publica.**																															
5.1	Realizar los Estudios, Análisis Topográficos y de Campo de las Obras Priorizadas o/a Ejecutarse.	Estudio	216.00	0.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00	20.00	42.00	40.00	50.00	18.00	11.00	15.00	17.00	15.00	43.00	10.00	15.00	30.00	15.00	15.00	19.00	5.00	39.00	216.00	251.00	116%	-16%	
5.2	Análisis de Estudios y Elaboracion de numeros Generadores.	Formato	216.00	0.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00	20.00	42.00	40.00	50.00	18.00	11.00	15.00	17.00	15.00	43.00	10.00	15.00	30.00	15.00	15.00	19.00	5.00	39.00	216.00	251.00	116%	-16%	
5.3	Elaboración de Expedientes Eécnicos Iniciales.	Expediente	216.00	0.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00	20.00	42.00	40.00	50.00	18.00	11.00	15.00	17.00	15.00	43.00	10.00	15.00	30.00	15.00	15.00	19.00	5.00	39.00	216.00	251.00	116%	-16%	
5.4	Constancia de No Alterar el Estudio Ecologico.	Constancia	216.00	0.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00	[illegible]	[illegible]	40.00	50.00	18.00	11.00	15.00	17.00	15.00	43.00	[illegible]	15.00	30.00	15.00	15.00	19.00	5.00	39.00	216.00	251.00	116%	-16%	
5.5	Calendarización y Ejecución de Obra.	Calendario	216.00	0.00	0.00	23.00	0.00	25.00	0.00	[illegible]	[illegible]	40.00	50.00	18.00	11.00	15.00	17.00	15.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30.00	15.00	15.00	19.00	5.00	39.00	216.00	251.00	116%	-16%	

ELABORÓ

ARQ. GELACIO CARMONA MORA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ

CONTADOR PÚBLICO [illegible]
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO.

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES JUÁREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

VO.BO.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

003841

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ARQ. GELACIO CARMONA MORA

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
6	**Ejecucion de Obra Publica.**																															
6.1	Ejecucion de Obra Publica por Administracion Directa.	Obra	21.00	0.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	4.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	21.00	6.00	29%	71%	solo se permitio la ejecución de 6 obras por esta modalidad
6.2	Ejecucion de Obra Publica por Contrato	Obra	195.00	0.00	0.00	20.00	1.00	23.00	0.00	18.00	4.00	36.00	9.00	17.00	11.00	13.00	16.00	14.00	42.00	9.00	15.00	27.00	15.00	14.00	17.00	4.00	39.00	195.00	169.00	87%	13%	Solo se realizaron 169 obras por esta modalidad
7	**Licitacion de Obra Publica e Invitacion C. M T. P.**																															
7.1	Invitación o Convocatoria.	Invitacion / convocatoria	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	solo se realizaron 84 procedimientos por invitación
7.2	Emisión de Bases y Anexos.	Bases	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	solo se ejitieron 84 procedimientos
7.3	Supervisión y Visita al Sitio de Obra.	Supervision	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	se supervisaron 84 obras ejecutadas
7.4	Revision de Propuestas Tecnicas y Economicas de las Empresas.	Revision	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	solo se revisarón 84 propuestas de empresas
7.5	Realización y Validación del Procedimiento Mediante la Realización de Actas.	Acta	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
7.6	Dictamen por Medio de Acta de la Propuesta Favorecida o Fallo.	Acta	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
7.7	Elaboración de Contrato de Obra.	Contrato	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
7.8	Ejecución de Obra por Contrato.	Obra	168.00	0.00	0.00	28.00	1.00	14.00	0.00	14.00	2.00	14.00	2.00	14.00	3.00	14.00	6.00	14.00	5.00	14.00	10.00	14.00	7.00	14.00	15.00	14.00	33.00	168.00	84.00	50%	50%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
8	**Obra Publica por Adjudicacion Directa**																															
8.1	Invitaciónes.	Invitacion	48.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	4.00	7.00	4.00	8.00	4.00	10.00	0.00	37.00	8.00	5.00	4.00	8.00	4.00	2.00	4.00	6.00	48.00	85.00	177%	-77%	
8.2	Realización y Validación del Procedimiento Mediante Revision de Anexos y Propuestas de las Empresas.	Revision	48.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	4.00	7.00	4.00	8.00	4.00	10.00	0.00	37.00	8.00	5.00	4.00	8.00	4.00	2.00	4.00	6.00	48.00	85.00	177%	-77%	
8.3	Dictamen por Medio de Acta de la Propuesta Favorecida o Fallo.	Acta	48.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	4.00	7.00	4.00	8.00	4.00	10.00	0.00	37.00	8.00	5.00	4.00	8.00	4.00	2.00	4.00	6.00	48.00	85.00	177%	-77%	
8.4	Elaboración de Contrato de Obra.	Contrato	48.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	4.00	7.00	4.00	8.00	4.00	10.00	0.00	37.00	8.00	5.00	4.00	8.00	4.00	2.00	4.00	6.00	48.00	85.00	177%	-77%	
8.5	Ejecución de Obra por Contrato.	Obra	48.00	0.00	0.00	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	2.00	4.00	7.00	4.00	8.00	4.00	10.00	0.00	37.00	8.00	5.00	4.00	8.00	4.00	2.00	4.00	6.00	48.00	85.00	177%	-77%	
9	**Supervisar la Obra Publica.**																															
9.1	Elaboracion de Comites de participacion Social.	Comité	216.00	0.00	0.00	36.00	1.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	21.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	186.00	86%	14%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
9.2	Supervisión de Metas Alcanzadas Por Ejecución de Obra Publica.	Supervision	648.00	0.00	0.00	108.00	2.00	66.00	2.00	42.00	16.00	54.00	63.00	54.00	33.00	54.00	51.00	42.00	129.00	66.00	45.00	54.00	45.00	54.00	57.00	54.00	117.00	648.00	560.00	86%	14%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
9.3	Supervisión Documental Por Ejecución de Obra Publica.	Supervision	648.00	0.00	0.00	108.00	2.00	66.00	2.00	42.00	16.00	54.00	63.00	54.00	33.00	54.00	51.00	42.00	129.00	66.00	45.00	54.00	45.00	54.00	57.00	54.00	117.00	648.00	560.00	86%	14%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas

REVISÓ

ARQ. GELACIO CARMONA MORA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

CONTADOR PUBLICO CARLOS ALBERTO GUTIERREZ
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO.

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS

003842

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): ARQ. GELACIO CARMONA MORA

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avances ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
10	**Elaborar Actas de Entrega Recepcion.**																															
10.1	Elaboracion de Acta Entreage Recepcion del contratista al Municipio.	Acta	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	173.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
10.2	Elaboracion de Acta Entreage Recepcion del Municipio a los Beneficiarios.	Acta	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	173.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
11	**Elaborar Actas Termino y Finiquito de Obras.**																															
11.1	Oficio de Termino de Obra.	Oficio	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	173.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
11.2	Elaboracion de Acta Finiquito.	Acta	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	173.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
11.3	Elaboración de expedientes técnicos Finiquito.	Expediente	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	1.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	173.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
12	**Manejo y Carga a Plataformas MIDS y SRFT**																															
12.1	Plataforma Mids.	Obra	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	0.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	172.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas
12.2	Plataforma Srft.	Obra	216.00	0.00	0.00	36.00	0.00	22.00	0.00	14.00	4.00	18.00	9.00	18.00	11.00	18.00	17.00	14.00	43.00	22.00	15.00	18.00	15.00	18.00	19.00	18.00	39.00	216.00	172.00	80%	20%	se realizaron solo las actas correspondientes a las obras autorizadas

ELABORÓ
ARQ. GELACIO CARMONA MORA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ
CONTADOR PÚBLICO ALEJANDRO [illegible]
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ
ING. FERNANDO PLORENTINO [illegible]
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

VO.BO.
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

OBRAS PÚBLICAS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

003843

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES: DICIEMBRE 2023 | **COORDINACIÓN DE DEPORTES**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. EDUARDO RODRÍGUEZ ARMENTA

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CLASES DE TAEKWONDO	CLASES	216	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	216	216	100%	0%	
2	LIGA OK DE BASQUETBOL	CÉDULA	440	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	440	440	100%	0%	
3	LIGA OK LIBRE VARONIL (Sabatinica)	CÉDULA	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288	288	100%	0%	
4	LIGA OK FEMENIL (Dominical)	CÉDULA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	300	100%	0%	
5	LIGA OK JUVENIL (Sabatina)	CÉDULA	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	192	100%	0%	
6	CLASES DE FUTBOL	CLASES	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	144	100%	0%	
7	CLASES DE BASQUETBOL	CLASES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240	100%	0%	
8	CLASES: BELLY DANCE, ATLETISMO, TIME FITNSSE, CARDIO DANCE.	CLASES	1120	0	0	0	0	112	112	112	112	112	112	112	56	112	0	112	0	112	0	112	0	112	0	112	0	1120	392	35%	65%	ESTAS ACTIVIDADES NO SE LLEVAN ACABO YA QUE LA INSTRUCTORA SE DIO DE BAJA DE LA COORDINACION DE DEPORTES
9	LIGA OK NOCTURNA FEMENIL	CÉDULA	352	0	0	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	352	352	100%	0%	
10	LIGA OK NOCTURNA LIBRE VARONIL	CÉDULA	704	0	0	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	704	704	100%	0%	
11	CLASES DE PIMPON	REGISTRO	160	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	160	160	100%	0%	
12	COORDINACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	EVENTO	14	2	2	1	1	1	1	2	3	1	2	1	2	1	2	1	14	1	3	1	2	1	2	1	1	14	35	250%	-150%	
13	CLASES DE NATACIÓN/AQUA ZUMBA/NADO LIBRE	CLASE	400	0	0	0	0	0	0	0	.	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0	100	0	400	0	0%	100%	ESTA DISCIPLINA NO SE LLEVA ACABO YA QUE SE ENCUENTRAN EN REHABILITACION LAS ALBERCAS

COORDINACIÓN DE DEPORTES ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024
LIC. EDUARDO RODRÍGUEZ ARMENTA
COORDINADOR DE DEPORTES

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C.P. ALICIA CLARA CRUZ VÁZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

V.B.
LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL

003844

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUALES 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: COMUNICACIÓN SOCIAL**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): C. Tania Durán Martínez

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Diseño gráfico para difusión actividades y eventos	Diseño	510	40	52	40	61	40	54	40	80	40	86	40	75	40	88	60	115	40	55	40	41	30	50	60	61	510	818	160%	-60%	
2	Videos promocionales	Videos	9	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	10	1	15	1	6	0	0	1	11	9	43	478%	-378%	
3	Cobertura de eventos	Cobertura	245	10	20	20	7	20	34	15	9	20	9	15	5	20	56	25	139	20	35	20	35	30	45	30	32	245	426	174%	-74%	
4	Programación, planeación y gestión de eventos	Eventos	19	0	1	2	0	2	1	1	6	2	5	1	2	1	1	4	11	2	2	1	7	1	1	2	4	19	41	216%	-116%	
5	Difusión de Actividades, flyers y comunicados en Página de Facebook	Difusión	515	50	80	40	70	60	76	30	95	40	101	40	50	40	104	60	226	40	88	40	113	40	94	35	51	515	###	223%	-123%	
6	Difusión de eventos de comunidades	Transmisión	12	1	4	1	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	1	2	12	22	183%	-83%	
7	Diseño gráfico para lonas institucionales	Diseño	50	7	0	2	7	4	5	2	6	3	0	3	1	3	2	10	16	4	1	4	8	3	3	5	6	50	55	110%	-10%	
8	Redacción de Boletines Institucionales	Boletín	34	2	1	2	4	3	1	4	1	2	0	3	6	2	0	4	2	3	3	4	2	3	1	2	2	34	23	68%	32%	
9	Difusión de actividades en Pagina Web	Difusión	45	0	0	2	0	1	0	0	2	3	0	3	4	5	5	7	0	5	0	6	8	7	8	6	8	45	35	78%	22%	
10	Elaboración de Campañas Institucionales	Difusión	22	2	6	1	4	2	1	2	3	2	1	1	3	1	3	3	3	2	2	2	2	2	4	2	3	22	35	159%	-59%	
11	Difusión de actividades de Whatsapp	Difusión	40	4	5	4	3	3	9	3	45	3	18	3	13	3	10	5	60	3	5	3	8	2	4	4	5	40	185	463%	-363%	

REVISÓ | AUTORIZÓ | VO. BO.

C. TANIA DURÁN MARTÍNEZ
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EVENTOS ESPECIALES

C.P. ALICIA CUAMATZI VÁZQUEZ
TESORERA DEL AYUNTAMIENTO DE TLAXCO, TLAXCALA

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL AYUNTAMIENTO DE TLAXCO, TLAXCALA

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

003845

MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAX.

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE — "COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO TLAXCO"

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): TSI. TUM JESUS VICUÑA SALAUZ

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	SERVICIO ADMINISTRATIVO																															
1.1	COBRO DE RECIBOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	21	22	22	20	20	22	22	19	19	18	18	247	247	100%	0%	
1.1.1	CONTRATOS Y CONEXIONES DE NUEVAS TOMAS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONEXIONES	200	22	22	18	18	16	16	16	43	16	27	16	18	16	35	16	19	16	3	16	5	16	8	16	0	200	214	107%	-7%	LA CANTIDAD DE PERSONAS QUE SOLICITARON UNA NUEVA CONEXIÓN DE AGUA POTABLE FUE MENOR A LA ESTIMADA
1.2	ENTREGAR A TESORERIA INFORME MENSUAL DE INGRESOS POR PAGO DE AGUA POTABLE, CONEXIONES Y DEMAS	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
1.2.1	REGISTRO DE PAGOS EN SISTEMA Y TARJETAS DE LOS USUARIOS.	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	21	22	22	20	20	22	22	19	19	18	18	247	247	100%	0%	
1.3	ENTREGA DE FORMATO A CONAGUA DE LA SITUACION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO DEL EJERCICIO DEL AÑO ANTERIOR.	FORMATOS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	SE REALIZARA HASTA QUE SALGA EL PROGRAMA
1.3.1	ENTREGA DE REPORTE DIARIO DE INGRESOS A TESORERIA MUNICIPAL.	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	14	22	17	20	12	22	10	19	12	18	8	247	198	80%	20%	LA CANTIDAD DE PESONAS QUE SE ACERCARÓN A PAGAR FUE MENOR DE LO CONSIDERADO.
1.4	ATENCION AL PUBLICO PARA COBROS, CONTRATOS, REPORTES Y DEMAS	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	21	22	22	20	20	22	22	19	19	18	18	247	247	100%	0%	
1.5.	RECEPCION DE OFICIOS DE DEPENDENCIAS ; SOLICITUDES DE ESCUELAS Y CIUDADANIA PARA APOYOS (PIPAS, DRENAJES, TOMAS)	OFICIOS	400	34	34	32	32	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	32	32	32	32	32	32	400	400	100%	0%	
1.6	NOTIFICACIONES A USUARIOS CON REZAGOS EN SUS PAGOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	21	22	22	20	20	22	22	19	19	18	18	247	247	100%	0%	
1.8.1	RECEPCION Y DISTRIBUCION DE HIPOCLORITO DE SODIO	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	21	22	22	20	20	22	22	19	19	18	18	247	247	100%	0%	
1.7	REALIZAR CENSO PARA ACTUALIZACION DE PADRON DE USUARIOS	DIAS	50	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	50	50	100%	0%	
1.8	MONITOREO Y LLENADO DE BITACORA DE NIVEL DE CLORACION EN LA CABECERA MUNICIPAL.	DIAS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	365	100%	0%	
1.8.1	REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES DIARIAS DE LA CAPAT	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
1.9	ELABORACION DE FACTURAS DE PAGOS RECIBIDOS DE USUARIOS	DIAS	247	22	22	19	19	22	22	18	18	22	22	22	22	21	14	22	17	20	12	22	10	19	12	18	8	247	198	80%	20%	LA CANTIDAD DE PESONAS QUE SE ACERCARÓN A PAGAR FUE MENOR DE LO CONSIDERADO.
1.10	ELABORACION DE OFICIOS, MEMORANDUN Y CONSTANCIAS PARA TRAMITES INTERNOS Y EXTERNOS DEL MUNICIPIO.	TRAMITES	200	20	20	18	18	20	20	18	18	20	20	18	18	18	18	18	18	15	15	10	10	10	10	15	15	200	200	100%	0%	
1.11	LLENADO DE BITACORAS MENSUALES DEL CONSUMO DE COMBUSTIBLE	BITACORA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
1.12	LLENADO DE CONTENEDOR DE HIPOCLORITO DE SODIO EN CADA POZO PARA LA CLORACION DEL AGUA	DIAS	46	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	46	100%	0%	
2	MANTENIMIENTO																															
2.1.	REPARACION DE EQUIPO DEL SISTEMA DE CLORACION, CAMBIO DE MANGUERA PARA LA CLORACION.	MANTENIMIENTO	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	4	4	100%	0%	
2.1.2	SERVICIO A LAS 5 BOMBAS DE LA PTAR	DIAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%	SE REALIZARA CUANDO ESTE OPERANDO
2.2	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE RIELES DE LAS BOMBAS DE LOS POZOS DE AGUA POTABLE EN LA CABECERA MUNICIPAL	MANTENIMIENTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.3	MANTENIMIENTO DE PINTURA DE LAS INSTALACIONES DE COMISION DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	100%	PENDIENTE POR CARGA DE TRABAJO
2.3.1	LIMPIEZA DE DOS CONTENEDORES DE HIPOCLORITO DE SODIO CON CAPACIDAD DE 5000 LITROS.	LIMPIEZA	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
2.4	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS DEPOSITOS DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	100%	0%	
2.4.1	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS 4 POZOS DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	

Elaboró

TSI. TUM. JESUS VICUÑA SALAUZ
DIRECTOR DE CAPAT

COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Revisó

C.P. ALICIA GUAYATO VAZQUEZ
TESORERA TEC. H. AYUNTAMIENTO

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Autorizo

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003846

MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAX.

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE — "COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO TLAXCO"

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **TSI. TUM JESUS VICUÑA SALAJZ**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
2.5	VERIFICAR (PRENDER Y APAGAR) EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			SE REALIZARA CUANDO ESTE OPERANDO
2.6	LAVAR LAMPARAS UV Y SALIDA DE AGUA TRATADA	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.6.1	MANTENIMIENTO A LAS LAMPARAS UV	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.6.2	DESINFECTAR CASETAS, BAÑOS Y SE HACE JARDINERIA GENERAL	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.7	MANTENIMIENTO AL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA TRATADA	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.7.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR REDUCTOR DEL SBR1 DECANTADOR 2, DECANTADOR 1	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.8	MANTENIMIENTO DE ESCALERA DE TODO EL SISTEMA	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.8.1	CAMBIO DE ACEITE A 4 MOTORES REDUCTORES Y A 2 MOTORES AEREADORES DEL SISTEMA DE PTART	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.9	SERVICIO Y DESINFECCION DE REJILLAS, COLADERAS, TANQUE DE DEMASIAS Y DESARENAR PRETRATAMIENTO	SERVICIO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.9.1	LAVADO DE CARCAMO	SERVICIO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.10	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LECHOS DE SECADO	MANTENIMIENTO	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.10.1	REPARACION DE MOTO REDUCTOR SBR2	REPARACION	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
2.11	SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS A VEHICULOS DE LA COMISION DE AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO	4	0	0	0	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4	4	100%	0%	
2.12.1	DESTAPE Y REPARACION DE TOMAS DOMICILIARIAS	REPARACIONES	100	9	9	9	9	9	3	8	0	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	1	100	81	81%	19%	SE REALIZARON MEJORAS A LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE.
2.13	REPARACION DE FUGAS EN LINEAS DE DISTRIBUCION DE CABECERA MUNICIPAL	REPARACIONES	50	5	5	4	4	4	4	5	1	4	4	4	10	4	4	4	4	4	4	1	4	4	7	4	8	50	60	120%	-20%	SE REGISTRO UN MAYOR NUMERO DE FALLAS EN LAS REDES HIDRAULICAS
2.13.1	COLOCACION, MANTENIMIENTO Y/O REPARACION DE VALVULAS EN LINEA DE CONDUCCION Y DISTRIBUCION DE CABECERA MUNICIPAL.	MANTENIMIENTO	5	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	5	7	140%	-40%	
3.00	SERVICIOS PUBLICOS																															
3.1	RECORRIDO PARA VERIFICAR EL SERVICIO DE AGUA EN CABECERA MPAL. POR PERSONAL DE CAPAT	RECORRIDOS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	365	100%	0%	
3.1.1	RECONEXION DE TOMAS DOMICILIARIAS POR CAMBIO DE TUBERIA O TAPONAMIENTO	RECONEXIONES	20	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20	100%	0%	
3.1.2	DESTAPE Y DESASOLVE DE DRENAJES DE LA CABECERA MUNICIPAL.	MANTENIMIENTO	50	5	5	4	4	5	5	4	11	4	13	4	4	4	10	4	3	4	11	4	4	4	3	4	0	50	73	146%	-46%	LAS TEMPORADAS DE LLUVIA HAN SIDO MENORES POR LO QUE NO SE HAN REGISTRADO TANTAS OBSTRUCCIONES EN LA RED DE DRENAJE.
3.2	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE A LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COLONIAS.	DIAS	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	365	365	100%	0%	
3.2.1	MUESTREO Y ANALISIS DE LABORATORIO DE LOS 4 POZOS DE AGUA POTABLE DE LA CABECERA MUNICIPAL	ANALISIS	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
3.2.2	MUESTREO Y ANALISIS DE LABORATORIO DE LAS AGUAS RESIDUALES	ANALISIS	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	4	4	100%	0%	
3.3	ARREGLO DE FUGAS, LIMPIEZA DE REGISTROS DE VALVULAS EN RED HIDRAULICA EN LA CABECERA MUNICIPAL Y APOYO A LAS COMUNIDADES.	REPARACIONES	200	16	16	17	17	17	17	17	17	17	11	17	17	17	2	17	25	17	16	16	16	16	9	16	3	200	166	83%	17%	SE REALIZARON MEJORAS A LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE.
3.3.1	APOYO A LAS COMUNIDADES CON DESTAPES Y DESASOLVES DE DRENAJES.	MANTENIMIENTO	50	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	3	4	2	4	1	4	4	4	8	4	2	4	0	50	41	82%	18%	LAS TEMPORADAS DE LLUVIA HAN SIDO MENORES POR LO QUE NO SE HAN REGISTRADO TANTAS OBSTRUCCIONES EN LA RED DE DRENAJE.
3.4	APOYO A LA CABECERA MUNICIPAL Y VARIAS COMUNIDADES CON AGUA EN PIPA.	VIAJES	800	80	90	[illegible]	[illegible]	90	30	90	402	100	309	100	375	100	107	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20	379	20	430	20	360	800	2908	364%	-264%	LA TEMPORADA DE SECA Y EL CRECIMIENTO POBLACIONAL A PROVOCADO QUE SE INCREMENTEN LOS APOYOS DE PIPAS DE MANERA EXPONENCIAL

Elaboro

TSI. TUM JESUS VICUÑA SALAJZ
DIRECTOR DE CAPAT

COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Revisó

C.P. ALICIA CHAMATZI VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

TESORERIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Autorizó

LIC. SERVANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003847

MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAX.
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE — "COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO TLAXCO"
RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **TSI. TUM . JESUS VICUÑA SALAUZ**

No. Activ.	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cant.	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
	OPERATIVO																															
4	ENCENDER BOMBAS DE CARCAMO PARA ALIMENTAR LOS REACTORES	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			**NO ESTA OPERANDO**
4	ENCENDER BOMBAS DE CARCAMO PARA ALIMENTAR LOS REACTORES	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
4.2	SACAR SOLIDOS DEL PRE-TRATAMIENTO Y SE DEJAN DESHIDRATAR EN LAS COLADERAS 2 VECES POR SEMANA	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
4.2.1	CHECAR BOMBAS DE LODOS EN EXCESO DE AMBOS REACTORES	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
4.3	ENCONTRAR NIVEL DEL SBR1 EN 3.22 MINIMO Y DEJAMOS DEL SBR1 EN 4.95 DE SALIDA	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
4.3.1	ENCONTRAR SBR2 EN 3.24 BIVEL MINIMO Y NIVEL SALIDA EN 4.95	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO
4.3.2	VERIFICAR TEMPERATURA SBR1 16.28°, SBR2 17.1°, OXIGENO 1.93 MGSBR1, 0.74 MGSBR2	DIAS	NO ESTA OPERANDO																									0	0			NO ESTA OPERANDO

N/D = No Determinado
N/C = No Cuantificable

Elaboró

TSI. TUM. JESUS VICUÑA SALAUZ
DIRECTOR DE CAPAT

COMISION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

TESORERIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Revisó

C.P. ALICIA CHAMA TZ VAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Autorizó

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003848

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2023

REPORTE AL MES DE: DIC. 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** SERVICIOS MUNICIPALES

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): C. JUAN CARLOS GALICIA GOMEZ

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS 38 COMUNIDADES	TONELADA	9312	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	776	9312	9312	100%	0%	
2	RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	RUTA	1008	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1008	1008	100%	0%	
3	RECOLECCIÓN DE NEUMATICOS	CAMPAÑA	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	1	2	14	13	93%	7%	
4	APOYOS A DIFERENTES AREAS (LIMPIEZA OFNAS.)	APOYO	192	9	9	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	18	16	17	16	17	17	17	17	17	16	17	18	192	189	98%	2%	
5	LIMPIEZA DE TIANGUIS	BARRER	52	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	52	52	100%	0%	
6	LIMPIEZA DEL PANTEON	VIAJES DE BASURA	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5	4	4	5	5	5	5	52	52	100%	0%	
7	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	SACAR BASURA	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	5	5	5	5	52	52	100%	0%	
8	SERVICIO DE RASTRO MUNICIPAL	MATANZA	820	126	126	94	94	96	96	156	156	90	90	90	90	28	83	28	77	28	89	28	85	28	87	28	88	820	1161	142%	-42%	
9	SEÑALETICA	LETREROS	85	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	7	0	8	0	7	0	7	0	7	6	7	3	7	0	85	9	11%	89%	NO SE CUMPLIO LA META POR QUE LA SEÑALETICA NO SE COLOCA AÑO CON AÑO SON ACTIVIDADES ESPORADICAS
10	APOYOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS A DIFERENTES AREAS TEMPLETES, AUDIOS, MAMPARAS ETC.	FECHAS	17	1	1	3	3	3	3	1	1	3	3	4	4	1	3	1	9	0	5	0	3	0	2	0	2	17	39	229%	-129%	
11	RETIRO DE PROPAGANDA	DIAS	46	7	7	3	3	1	1	1	1	0	0	0	0	9	3	5	3	5	3	5	6	5	3	5	4	46	34	74%	26%	SON ACTIVIDADES POCO FRECUENTES YA QUE SE INCREMENTAN SOLO EN TEMPORADA ELECTORAL
12	PODA DE AREAS VERDES	PODA	291	11	11	9	9	9	9	24	24	59	59	9	9	30	24	28	4	28	8	28	12	28	20	28	9	291	198	68%	32%	NO SE CUMPLIO LA META POR QUE LA PODA DE AREAS VERDES SE BASA DE ACUERDO A LA RECEPCION DE SOLICITUDES
13	DERRIBO DE ARBOLES	ARBOLES	500	23	23	74	74	96	96	25	25	1	1	19	19	42	15	44	50	44	0	44	3	44	1	44	0	500	307	61%	39%	EL DERRIBO DE ARBOLES SOLAMENTE SE LLEVO A CABO PORQUE ALGUNAS ZONAS ESCOLARES SOLICITARON EL DERRIBO PARA DELIMITAR EL PERIMETRO DE LAS MISMAS COLOCO MALLA CICLONICA O BARDA DE CONCRETO POR TAL MOTIVO SERIA MUY DIFICIL COINCIDIR EN ESA ACTIVIDAD
14	COLOCACION DE LAMPARAS DEL ALUMBRADO PUBLICO	NUEVAS	352	41	41	45	45	36	36	25	25	56	56	73	73	17	42	13	9	13	70	13	12	13	35	13	56	352	494	140%	-40%	

TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

003849

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

15	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	MTTO.	801	61	61	52	52	121	121	76	76	195	195	207	207	15	20	18	118	14	151	14	138	14	177	14	217	801	1533	191%	91%	
16	COLOCACION DE CABLE AEREO A DIFERENTES COMUNIDADES	METROS	1030	40	640	221	221	207	207	38	38	219	219	300	356	1	333	1	74	1	646	1	0	1	306	0	519	1030	3559	346%	-246%	
17	PINTURA A DIFERENTES COMUNIDADES	LITROS	4240	19	19	57	57	33	33	126	126	2	2	2	2	666	156	667	22	667	55	667	19	667	3	667	54	4240	548	13%	87%	NO SE CUMPLIO LA META POR QUE SE BASA DE ACUERDO A LA RECEPCION DE SOLICITUDES
18	PINTURA AMARILLO TRAFICO PARA DIFERENTES COMUNIDADES	LITROS	627	200	200	10	10	38	38	30	30	0	0	349	361	0	209	0	0	0	38	0	38	0	23	0	67	627	1014	162%	-62%	
19	APOYOS CON MANO DE OBRA PARA PINTURA DE EDIFICOS PUBLICOS Y PARTICUALARES.	DIAS DE TRABAJO	100	0	0	0	0	0	0	4	4	20	20	0	0	11	15	13	15	13	16	13	2	13	0	13	171	100	243	243%	-143%	NO SE CUMPLIO LA META POR QUE SE BASA DE ACUERDO A LA RECEPCION DE SOLICITUDES
20	MOTOCONFORMADORA	DIAS	243	25	25	22	22	20	20	20	20	26	26	21	21	19	24	18	27	18	25	18	26	18	24	18	23	243	283	116%	-16%	
21	RETROEXCAVADORA	HORAS	2104	165	165	173	173	188	188	23	23	26	26	213	213	220	178	220	192	219	202	219	290	219	178	219	158	2104	1986	94%	6%	NO SE CUMPLIO LA META POR QUE SE BASA DE ACUERDO A LA RECEPCION DE SOLICITUDES
22	TRABAJOS CON CAMION DE VOLTEO	VIAJES	1840	184	184	328	328	303	303	249	249	297	297	201	201	45	100	45	162	47	78	47	134	47	462	47	0	1840	2498	136%	-36%	

ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

C.JUAN CARLOS GALICIA GOMEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

REVISÓ

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

CP.ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LIC.ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003850

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** PROTECCIÓN CIVIL

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Ing. Ramiro Nava Rodríguez

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	taller manejo de extintores	actvidad	40	4	1	4	1	4	0	4	4	4	4	4	0	2	0	2	2	2	2	4	1	4	15	2	10	40	40	100%	0%	
2	taller de primeros auxilios	actvidad	40	4	0	4	0	4	0	4	4	4	4	4	0	2	0	2	1	2	1	4	0	4	15	2	15	40	40	100%	0%	
3	verificar empresa o negocios para dictamen	actvidad	150	18	10	12	15	12	15	12	5	12	12	12	10	12	6	12	4	12	6	12	12	12	20	12	15	150	150	100%	0%	
4	reportes de riesgo	actvidad	240	20	6	20	16	20	10	20	11	20	30	20	30	20	11	20	14	20	11	20	12	20	48	20	40	240	239	100%	0%	
5	rondines en comunidades para regular pipas	actvidad	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	15	4	4	0	3	4	4	4	0	4	4	4	4	44	54	123%	-23%	
6	atencion prehospitalaria	actvidad	600	40	39	40	62	40	60	40	54	40	54	40	70	60	59	60	87	60	98	60	110	60	74	60	88	600	855	143%	-43%	
																												0				

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ	VO.BO
ING. RAMIRO NAVA RODRÍGUEZ COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL	C.P. ANGELICA MATZI VAZQUEZ TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO	LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

003851

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAXCALA 2023

PERIODO: DICIEMBRE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: JUZGADO MUNICIPAL**

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): **LIC. TANIA IVETTE GARCÍA MATAMOROS**

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPRO	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	CITATORIOS PARA SESIONES DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN	CITATORIO	120	10	11	10	14	10	24	10	18	10	23	10	21	10	8	10	14	10	18	10	24	10	10	10	19	120	204	170%	-70%	
2	ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIA	480	40	40	40	40	40	60	40	39	40	50	40	41	40	35	40	42	40	57	40	78	40	87	40	56	480	625	130%	-30%	
3	ELABORACIÓN DE CONVENIOS VIA MEDIACION	CONVENIO	48	4	3	4	2	4	7	4	5	4	7	4	8	4	5	4	5	4	6	4	5	4	4	4	5	48	62	129%	-29%	
4	ORDENES DE PROTECCIÓN	ORDENES DE PROTECIÓN	24	2	1	2	6	2	10	2	8	2	4	2	7	2	3	2	3	2	4	2	6	2	5	2	4	24	61	254%	-154%	
5	INFRACTORES AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DETENIDOS	BOLETA DE ARRESTO	72	6	11	6	8	6	14	6	17	6	14	6	18	6	15	6	22	6	16	6	9	6	8	6	4	72	156	217%	-117%	LAS BOLETAS DE CALIFICACIÓN SE REALIZAN DEPENDIENDO DE LAS PUESTAS A DISPOSICIÓN, EN ESTE MES ÚNICAMENTE SE REALIZARON 4 DETENCIONES POR PARTE DE SEGURIDAD PÚBLICA
6	INFRACTORES AL REGLAMENTO DE VIALIDAD; INFRACCIONES CALIFICADAS	COMPROBANTES DE PAGO	696	58	67	58	67	58	50	58	44	58	40	58	118	58	138	58	95	58	70	58	50	58	45	58	51	696	835	120%	-20%	ESTE CONCEPTO DEPENDE DEL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA, ESPECÍFICAMENTE EN VIALIDAD, EL NÚMERO SE ESTABLECE SEGÚN LA CANTIDAD DE INFRACTORES AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO
7	COMUNIDADES CON INDICES DE VOLENCIA	BASE DE DATOS	96	8	2	8	1	8	1	8	1	8	2	8	1	8	2	8	2	8	6	8	8	8	8	8	7	96	38	40%	60%	NO SE LLEGA A LA META DE LAS COMUNIDADES TODA VEZ QUE SE TOMAN LAS QUE INCURREN EN MAYOR CASOS DE VIOLENCIA QUE ACUDEN A JUZGADO MUNICIPAL

ELABORÓ

LIC. TANIA IVETTE GARCÍA MATAMOROS

JUZGADO MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021-2024

REVISÓ

C.P. ALICIA CUAMATZI VIVANCO
TESORERA MUNICIPAL

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO 2021 - 2024

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003852

TLAXCO ESTARÁ OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. APOLINAR SANTIAGO CABRERA CASAS

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	OBSERVACIONES
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	RECORRIDOS DE PREVENCION Y VIGILANCIA	RECORRIDOS	6300	550	600	500	600	500	600	550	550	550	550	500	500	550	550	500	600	550	600	500	600	500	600	550	600	6300	6950	110%	-10%	
2	CAPACITACION DEL TODO EL PERSONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD	CURSOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	5	2	2	2	2	2	2	24	29	121%	-21%	LOS CURSOS DEPENDEN DE LA SSC, DE ACUERDO A LA ASIGNACION DE FECHAS QUE ELLOS REALIZAN.
3	REGISTRO POLICIAL DEL PERSONAL FALTANTE ADSCRITO A LA DIRECCION DE SEGURIDAD	ACCIONES REALIZADAS	20	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	26	2	16	2	4	2	9	2	5	1	4	1	1	20	74	370%	-270%	DEPENE DE LA ASIGNACION DE FECHAS REALIZADA POR LA SSC.
4	PROGRAMACION DEL PERSONAL FALTANTE PARA LOS EXAMENES DE CONTROL Y CONFIANZA	ACCIONES REALIZADAS	20	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	12	2	13	2	11	2	5	2	4	1	3	1	1	20	58	290%	-190%	LOS TRAMITES SE LLEVAN DETERMINADO TIEMPO Y ES DE ACUERDO A LAS ASIGNACIONES DE C3.
5	INFRACCIONES	BOLETAS	360	30	47	30	62	30	50	30	51	30	60	30	139	30	160	30	95	30	90	30	70	30	45	30	51	360	920	256%	-156%	LAS AGLOMERACIONES DE GENTE EN TEMPORADAS DE FIESTAS PROVOCAN MAS FALTAS Y VALES
6	PUESTAS A DISPOSICION AL MP	PERSONAS PUESTAS A DISPOSICIÓN	32	3	6	3	6	2	8	4	8	2	8	2	5	2	2	4	9	2	4	3	4	1	0	4	0	32	60	188%	-88%	TODAS LAS PUESTAS A DISPOSICION DEL MP FUERON SOLAMENTE DE VEHICULOS
7	DETENIDOS PUESTOS A DISPOSICION A JUEZ MUNICIPAL	PERSONAS PUESTAS A DISPOSICIÓN	120	10	8	10	9	10	8	10	8	10	10	10	18	10	15	10	22	10	14	10	10	10	8	10	3	120	133	111%	-11%	EL INDICE DELICTIVO BAJO.
8	AUXILIOS A LLAMADOS DE EMERGENCIA	LLAMADAS DE AUXILIO ATENDIDAS	1200	100	150	100	200	100	250	100	150	100	100	100	150	100	247	100	148	100	119	100	95	100	76	100	80	1200	1765	147%	-47%	VARIA DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION.
9	VIGILANCIA A EVENTOS	ACCIONES REALIZADAS	300	25	35	25	30	25	35	25	25	25	25	25	70	25	35	25	100	25	35	25	50	25	100	25	100	300	640	213%	-113%	
10	RECORRIDOS PIE TIERRA	RECORRIDOS	1200	100	120	100	150	100	150	100	100	100	100	100	200	100	130	100	150	100	150	120	150	100	450	100	450	1220	2300	189%	-89%	
11	VIGILANCIA A ESCUELAS	RECORRIDOS	3000	250	300	250	300	250	300	250	250	250	250	250	300	250	250	250	150	250	250	250	250	250	250	250	180	3000	3030	101%	-1%	LA REDUCCION DE VIGILANCIA EN ESCUELAS ES DEBIDO A LA TEMPORADA VACACIONAL, UN EMBARGO SE REALIZAN RECORRIDOS DE VIGILANCIA AUNQUE ESTEN CERRADAS
12	OPERATIVOS CONJUNTOS CON GUARDIA NACIONAL	RECORRIDOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25	30	300	300	100%	0%	

TESORERÍA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

PRESIDENCIA ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

003853

13	OPERATIVOS CONJUNTOS CON EJERCITO NACIONAL MEXICANO	RECORRIDOS	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	300	100%	0%	
14	OPERATIVOS CONJUNTO CON POLICIA ESTATAL	RECORRIDOS	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780	780	100%	0%	
15	OPERATIVOS INTERMUNICIPALES	RECORRIDOS	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	144	100%	0%	
16	OPERATIVOS DE CASCO SEGURO	ACCIONES REALIZADAS	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	780	780	100%	0%	
17	PLATICAS DE PREVENCION DEL DELITO	PLATICAS	216	18	45	18	29	18	40	18	18	18	18	18	25	18	21	18	10	18	18	18	11	18	14	18	5	216	254	118%	-18%	ES MENOR DEBIDO A LA DISPONIBILIDAD DE LOS HORARIOS DE LAS ESCUELAS Y POR EL PERIODO DE VACACIONES
18	CREACION DE GRUPO DE MUCPAZ	GRUPOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
19	CAPACITACION A GRUPOS DE VECINOS VIGILANTES	PLATICAS	24	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	8	2	15	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	42	175%	-75%	DEPENDE DE LA ORGANIZACIÓN ENTRE VECINOS
20	VEHICULOS PUESTOS A DISPOSICION AL MP	VEHICULOS	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	7	3	13	3	7	3	6	3	3	36	59	164%	-64%	LA INCIDENCIA EN ACCIDENTES VEHICULARE Y DELITOS COMETIDOS EN ESTOS, BAJO.
21	CAPACITACION DE LA UNIDAD CANINA	CURSOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	14	117%	-17%	
22	OPERATIVOS DE REVISION CON UNIDAD CANINA	RECORRIDOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	360	100%	0%	
23	RECORRIDOS DE UNIDAD CANINA	RECORRIDOS	1200	100	120	100	120	100	150	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	120	100	150	100	150	100	150	1200	1460	122%	-22%	

ELABORO

LIC. APOLINAR SANTIAGO CABRERA CASAS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD
MUNICIPAL DE TLAXCO, TLAXCALA.

REVISO

C.P. ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE
TLAXCO, TLAXCALA.

AUTORIZO

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE TLAXCO, TLAXCALA.

VO. BO.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TLAXCO, TLAXCALA.

003854

TLAXCO ESTARA OK

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): Lic. LIZBETH OLVERA CRUZ

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	BRINDAR ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO A	ORIENTACIONES Y/O ACOMPAÑAMIENTOS	60	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	5	0	5	4	5	8	5	6	5	9	5	5	5	2	60	49	82%	18%	FUE EL NÚMERO DE MUJERES QUE LLEGARON EN EL MES DE DICIEMBRE NO HUBO MÁS.
2	PLATICAS DE PREVENCION VIOLENCIA, EMBARAZO, SUICIDIO Y CONSUMO DE	PLATICAS	60	5	4	5	5	5	7	5	0	5	0	5	0	5	4	5	4	5	6	5	4	5	1	5	0	60	35	58%	42%	POR CUESTIONES DE VACACIONES EN ESCUELAS NO SE PROGRAMARON PLATICAS
3	CURSOS PARA LA ADQUISICION DE HABILIDADES PARA MUJERES	CLASES	48	4	5	4	5	4	7	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	48	17	35%	65%	HABLANDO CON PERSONAL DE ICATLAX, SE MENCIONA QUE POR EL MOMENTO NO HAY CURSOS HASTA EL MES DE FEBRERO DEL AÑO QUE VIENE, SE PRETENDE REALIZAR LOS GRUPOS EN LAS COMUNIDADES.
4	CAPACITACION PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIEN	CAPACITACIONES	7	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	2	0	0	0	7	6	86%	14%	EN ESTE MES NO SE REALIZO NUNGUNA CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL.
5	EVENTOS SOBRE LOS DIAS NARANJA Y	EVENTOS	17	1	2	1	3	2	4	1	0	3	0	1	0	1	1	2	0	1	0	2	1	1	1	1	0	17	12	71%	29%	NO SE PROGRAMO NADA DE EVENTO POR LAS VACACIONES.
6	CAMPAÑAS DE SALUD PARA MUJERES Y	CAMPAÑAS	4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	4	4	100%	0%	NO SE TENIA PROGRAMADO NADA DE CAMPAÑA EN ESTE MES
7	CAPACITACIONES, REUNIONES	CAPACITACIONES Y/O REUNIONES	12	1	2	1	0	1	3	1	0	1	0	1	0	1	2	1	9	1	6	1	1	1	4	1	2	12	29	242%	-142%	
8	PARTICIPACION POLITICA DE LAS MUJERES A TRAVES DE	COMITES	24	2	0	2	0	2	2	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	24	2	8%	92%	PLATICANDO CON LOS PRESIDENTE DE COMUNIDAD ME COMENTAN QUE NO HAY MUCHA DISPINIBILIDAD DE PARTE DE LOS CUIDADANOS QUE NO COLABORAN

ELABORÓ

LIC. LIZBETH OLVERA CRUZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

REVISÓ

CONTADOR PUBLICO ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAXCALA

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO.BO.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003855

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL**

RESPONSABLE OPERATIVO(S): (S) **Gilberto García Hernández**

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	Investigacion y redaccion sobre el origen historico de comunidades	Capitulo	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6	6	100%	0%	
2	Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales	Efemerides	41	1	1	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	41	42	102%	-2%	
3	Investigacion y redacción de crónicas sobre acontecimientos historicos importantes sucedidos en el municipio.	Cronicas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
4	Compendio de la cronica municipal anual	libro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
5	Reunion del Consejo Estatal	Asistencias	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	100%	0%	
6	Visitas guiadas al Museo de Tlaxco	Visitas	12	1	3	1	6	1	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	2	1	1	12	24	200%	-100%	
7	Ciclo de conferencias	Ciclo	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
8	Presentaciones de libros	Presentaciones	6	0	0	1	1	0	0	1	2	0	1	1	1	0	2	1	2	0	1	1	1	0	1	1	0	6	12	200%	-100%	En dic. no se presento libro por que Noche de museos, terminó un mes antes.

CRONISTA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

ELABORÓ

LIC. GILBERTO GARCÍA HERNANDEZ
Cronista Municipal

TESORERÍA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

REVISÓ

C.P. ALICIA CUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

PRESIDENCIA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Vo. Bo.

LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SINDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003856

TLAXCO ESTARÁ OK

CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL MUNICIPIO DE TLAXCO, TLAXCALA 2023

CONSEJO MUNICIPAL 2021-2024 | PERIODO: DICIEMBRE 2023 | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: CONTRALORÍA INTERNA

RESPONSABLE OPERATIVO(S): (S) LIC. JOSE ANTONIO MEDEL FLORES

Nº de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance: ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
1	Capacitacion y mesas de Trabajo	Capacitacion	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	2	1	1	1	1	2	1	1	14	10	71%	29%	
2	Evaluar el desempeño de las areas	Evaluacion	12	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	12	5	42%	58%	POR CARGAS DE TRABAJO Y PERSONAL EN VACACIONES NO SE REALIZO EVALUACIONES
3	Atender Audirorias y danseguimiento de las observaciones de auditoria	Observaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1		1	0	12	8	67%	33%	NO SE REALIZO AUDITORIAS EXTERNA ALGUNA
4	Comites de Adquisicion	Sesoines deComites	12	1	2	1	0	1	2	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	3	1	3	1	3	1	2	12	23	192%	-92%	
5	Auditorias internas(areas)	Auditoria	24	3	3	2	2	2	1	2	0	2	0	2	1	2	0	2	0	2	6	2	2	2	2	1	0	24	17	71%	29%	POR CARGAS DE TRABAJO Y PERSONAL EN VACACIONES NO
6	Declaracion Patrimonial altas/bajas	Acuses	120	10	16	10	13	10	10	10	7	10	120	10	50	10	0	10	0	10	0	10	3	10	0	10	1	120	220	183%	-83%	LAS DECLARACIONES SE REALIZAN NORMALMENTE EN MAYO
7	Solicitar los informes POA a las areas	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	13	108%	-8%	
8	Procedimienot de Responsabilidad Administrativa	Solicitud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	1	0	1	1	1	1	1	0	1	6	12	31	258%	-158%	

ELABORÓ

LIC. JOSÉ ANTONIO MEDEL FLORES
CONTRALOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

REVISO

C.P. ALICIA DUAMATZI VAZQUEZ
TESORERA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

AUTORIZÓ

LIC. ARMANDO FLORES LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

VO..BO..

LIC. FABIOLA JUAREZ RIOS
SINDICO MUNICIPAL

003857

TLAXCO ESTARÁ OK
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

MUNICIPIO DE TLAXCO TLAX
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES MENSUAL 2023

REPORTE AL MES DE: DICIEMBRE DEL 2023 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:** SMDIF

RESPONSABLE (S) OPERATIVO(S): LIC. LAURA HERRERA RODRIGUEZ

N° de Actividad	PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD	Unidad de medida	Cantidad	Avance ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
1	DISTRIBUCION DE DESPENSAS	DESPENSAS DESAYUNOS CALIENTES	6804	567	458	567	458	567	567	567	458	567	567	567	567	567	565	567	458	567	565	567	567	567	567	567	565	6804	6362	94%	6%	PROGRAMACION DE DIF ESTATAL.
3	APOYO ECONOMICO A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	120	10	9	10	10	10	15	10	10	10	10	10	14	10	11	10	10	10	10	10	16	10	11	10	12	120	138	115%	-15%	
5	CONSULTAS DE PSICOLOGIA	CONSULTAS	960	80	0	80	78	80	81	80	80	80	80	80	81	80	72	80	81	80	75	80	80	80	90	80	85	960	883	92%	8%	EN EL MES DE ENERO SE SUSPENDIO EL AREA DE PSICOLOGIA, POR MOTIVOS PERSONALES DE PARTE DE LA PSICOLOGA.
6	CONSULTAS DE TERAPIA FISICA	CONSULTAS	1200	100	99	100	99	100	101	100	70	100	101	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0	1200	470	39%	61%	TEMPORALMENTE SUSPENDIDO POR FALTA DE FISIOTERAPEUTA
7	PLATICAS PREVENTIVAS	PLATICAS	240	20	24	20	21	20	23	20	22	20	23	20	19	20	23	20	17	20	20	20	20	20	25	20	22	240	259	108%	-8%	
8	TRASLADOS	TRASLADOS	120	10	15	10	13	10	15	10	12	10	11	10	9	10	11	10	13	10	17	10	15	10	11	10	13	120	155	129%	-29%	
10	AREA JURIDICA	ASESORIAS	600	50	108	50	86	50	93	50	64	50	53	50	82	50	55	50	49	50	50	50	51	50	51	50	53	600	795	133%	-33%	
11	CREDENCIALES	CRENACIONALES	120	10	9	10	10	10	8	10	11	10	10	10	9	10	11	10	8	10	9	10	10	10	13	10	12	120	120	100%	0%	
12	GESTION DE APARATOS FUNCIONALES	SILLA DE RUEDAS ANDADERAS APARATOS AUDITIVOS	180	15	26	15	21	15	51	15	55	15	15	15	49	15	16	15	26	15	8	15	35	15	16	15	17	180	335	186%	-86%	
13	GRUPOS DE LA TERCERA EDAD	TALLERES	240	20	26	20	22	20	21	20	24	20	24	20	24	20	24	20	24	20	24	20	28	20	21	20	30	240	292	122%	-22%	
12	PROCURADURIA MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE NIÑAS,NIÑOS Y ADOLESCENTES	INTERVENCIONES	1200	100	141	100	125	100	162	100	135	100	204	100	100	100	108	100	121	100	101	100	103	100	104	100	106	1200	1510	126%	-26%	
13	FOMENTO A LA SALUD	PLATICAS PREVENTIVAS	120	10	15	10	17	10	12	10	13	10	13	10	9	10	17	10	10	10	11	10	4	10	0	10	10	120	131	109%	-9%	PROGRAMACION DE ESCUELAS.
14	FOMENTO A LA SALUD	PRUEBAS DE VIH	360	30	33	30	32	30	25	30	30	30	30	30	0	30	20	30	20	30	15	30	0	30	0	30	0	360	205	57%	43%	SE DEPENDE DE LA AGENDA Y ROGRAMACION DE LA SECRETARIA DE SALUD
15	FOMENTO A LA SALUD	TOMA DE MASTOGRAFIA	420	35	36	35	33	35	66	35	37	35	31	35	0	35	20	35	19	35	18	35	0	35	0	35	0	420	260	62%	38%	PROGRAMACION Y AGENDA DE SEDIF
16	FOMENTO A LA SALUD	PRUEBAS DE PAPANICOLAU	180	15	16	15	14	15	17	15	16	15	17	15	0	15	10	15	12	15	15	15	0	15	0	15	0	180	117	65%	35%	SE DEPENDE DE LA PROGRAMACION Y AGENDA DE SEDIF

LIC. LAURA HERRERA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE SMDIF

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021-2024

REVISO
C.P. ALICIA QUIAHUITZI VAZQUEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

APROBO
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE TLAXCO
2021 - 2024

Vo.Bo
LIC. FABIOLA JUÁREZ RÍOS
SÍNDICO DEL H. AYUNTAMIENTO

003858